



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. oznaczają:

1. **Dagotech** – Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331;
2. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **dokument potwierdzający odbiór** – dokument Wydania Zewnętrzny (WZ), list przewozowy, protokół odbioru lub inny dokument stwierdzający odbiór towaru przez Przedsiębiorcę i wykonanie umowy przez Dagotech;
4. **dostawa towaru** – dostarczenie towaru przez Dagotech środkami własnymi lub osób trzecich, a także transport towaru przez przewoźnika. Dostawa towaru nie obejmuje wnoszenia towaru ani jego przenoszenia;
5. **lokal przedsiębiorstwa** – nieruchomości, w której prowadzona jest na stałe działalność gospodarcza przez Dagotech;
6. **moduł pakowniczy** – karton lub paleta w zależności od sposobu pakowania towaru przez producenta;
7. **OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. dla Przedsiębiorców;
8. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, dokonująca z Dagotech czynność prawną związaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym Przedsiębiorca-konsument;
9. **Przedsiębiorca-konsument** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dokonująca z Dagotech czynność prawną bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, ale nieposiadająca dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ustalonej na podstawie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
10. **przewoźnik** – podmiot prowadzący działalność transportową w sposób zawodowy, posiadający uprawnienia wymagane przez przepisy prawa umożliwiające mu w ramach działalności przedsiębiorstwa do przewiezienia za wynagrodzeniem rzeczy (towaru) w miejsce wskazane przez Przedsiębiorcę, a także podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
11. **realizacja zamówienia** – podjęcie przez Dagotech czynności bezpośrednio zmierzających do wykonania umowy zawartej z Przedsiębiorcą, a w szczególności skompletowanie zamówienia i przekazanie towaru Przedsiębiorcy do odbioru albo przekazanie towaru właściwemu działowi Dagotech lub przewoźnikowi celem jego doręczenia;
12. **siedziba Dagotech** – lokal położony przy ul. Kartuskiej 391A w Gdańsku (80-125);
13. **siła wyższa** – nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub skutkujące zaburzeniem życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki, blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym lub granic, epidemia, ograniczenie przemieszczania się), a także akty władzy publicznej czyniące wykonanie postanowień Umowy w umówionym terminie obiektywnie niemożliwym przez którąkolwiek ze Stron;
14. **Strony** – Dagotech i Przedsiębiorca, z którym Dagotech ustala warunki zamówienia lub zawarło umowę;
15. **towar** – przedmioty objęte zamówieniem bądź zakupione przez Przedsiębiorcę od Dagotech;
16. **umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta pomiędzy Dagotech a Przedsiębiorcą bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, a całość procesu uzgadniania treści umowy i złożenie oświadczeń woli przez Strony (zawarcie umowy) dokonywane jest z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna);
17. **umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta pomiędzy Dagotech a Przedsiębiorcą:
 - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu niebędącym lokalem przedsiębiorstwa;
 - b. w lokalu przedsiębiorstwa lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Przedsiębiorcą przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa bądź

- c. podczas wycieczki zorganizowanej przez Dagotech, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z Przedsiębiorcami;
18. **usługa** – świadczone przez Dagotech usługi, w szczególności dostawa towaru;
19. **wada ukryta** – brak lub uszkodzenie towaru, o którym Przedsiębiorca nie widział w chwili zawierania umowy, i których nie mógł stwierdzić lub zauważyć podczas dokonania oględzin towaru w momencie jego dostarczenia.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWS określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Dagotech na rzecz Przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim Strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych przez Dagotech z Przedsiębiorcami, którzy potwierdzają przed zawarciem umowy, że zapoznali się z OWS i akceptują ich treść.
3. W przypadku pozostawania w stałych stosunkach gospodarczych, przyjmuje się, że Przedsiębiorca akceptuje OWS doręczone mu przy zawarciu pierwszej umowy z Dagotech bądź pierwszej umowie po każdorazowej zmianie postanowień OWS, a załączanie OWS do każdej kolejnej zawieranej umowy nie jest konieczne. W przypadku odmowy przyjęcia oferty przez Przedsiębiorcę pozostającego w stałych stosunkach gospodarczych, obowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Dagotech.
4. OWS, zakres oferty Dagotech i cennik dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Dagotech: www.dagotech.pl;
 - b. w siedzibie Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk;
 - c. za pośrednictwem infolinii Dagotech: (58) 58 58 582.
5. Dagotech zobowiązuje się do sprzedaży towarów i usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać wybranym Przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty.

§ 3

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Celem zawarcia umowy Przedsiębiorca składa zamówienie, w którym podaje nazwę i ilość towaru lub inne dane niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez Przedsiębiorcę oferty Dagotech, przygotowanej na podstawie złożonego zamówienia. Przyjęcie lub podpisanie faktury lub dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) jest równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Dagotech.
2. Zamówienie składa się:
 - a. osobiście w siedzibie Dagotech;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2.
4. Po otrzymaniu zamówienia Dagotech przedstawia Przedsiębiorcy warunki jego wykonania, w szczególności ceny poszczególnych towarów, sposób odbioru, proponowane terminy płatności, dokonywanie przedpłat. W ofercie zaokrągła się do pełnych modułów pakowniczych ilość towaru wskazanego w zamówieniu.
5. Przedstawienie oferty następuje:
 - a. ustnie – jeżeli zamówienie złożono w siedzibie Dagotech;
 - b. w wiadomości e-mail – jeżeli wstępne zamówienie złożono w inny sposób niż określony w lit. a.
6. Zawarcie umowy następuje, gdy Przedsiębiorca przyjmie ofertę Sprzedawcy i uzgodnione w sposób wyraźny zostaną wszystkie niezbędne elementy umowy. Przedsiębiorca składa zamówienie poprzez:
 - a. własnoręcznie podpisane oferty;
 - b. przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomości email, z treści której wynika przyjęcie przez Przedsiębiorcę przedstawionej mu oferty;
 - c. zapłatę pełnej kwoty wskazanej w ofercie;
 - d. zapłatę zaliczki w terminie i wysokości wynikającej z oferty.
7. W przypadku odstąpienia lub rezygnacji przez Przedsiębiorcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić dostarczony towar lub zapłacić Dagotech odpowiednie wynagrodzenie obejmujące równowartość dostarczonych towarów, które z powodu ich wykorzystania nie mogą zostać zwrócone, oraz równowartość wykonanej usługi dostawy i uzasadnione koszty jakie powstały w związku z podjęciem czynności bezpośrednio zmierzających do sfinalizowania zamówienia, w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dago@dagotech.pl.

Jeżeli przed odstąpieniem od umowy Przedsiębiorca dokonał wpłat na rzecz Dagotech, poniesione koszty w pierwszej kolejności pokrywane są z tych środków.

8. Składając zamówienie, Przedsiębiorca wyraża zgodę na kontakt w sposób i na adres wykorzystany do jego złożenia. Jednocześnie Przedsiębiorca oświadcza, że każdorazowe nadanie korespondencji na powyższy adres, w tym poczty elektronicznej, uznane będzie za prawidłowe.

§ 4

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIE

1. Z tytułu złożonego zamówienia Dagotech może zażądać od Przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona jest od ceny i rodzaju zamówionych towarów. Do czasu uiszczenia zaliczki termin realizacji zamówienia nie biegnie.
2. Wysokość zaliczki ustalona dla Przedsiębiorcy – konsumenta nie będzie przekraczać 50% łącznej wartości zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty uiszczenia zaliczki w siedzibie Dagotech bądź wpływu środków na rachunek bankowy Dagotech.
4. Dagotech ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez Przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy. Forma zabezpieczenia uzależniona jest od zamówionego towaru, a w szczególności jego ceny, wagi, kosztów sprowadzenia od producenta lub dostawcy, nakładu pracy Dagotech, ilości nieopłaconych przez Przedsiębiorcę faktur lub łącznej kwoty z nich wynikającej. Zgoda na zabezpieczenie wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy sprzedaży.
5. Z tytułu złożonego zamówienia, ze względu na wartość całego zamówienia, zadłużenie Przedsiębiorcy w Dagotechu, opóźnienia w płatnościach wcześniejszych zamówień, zdolność finansową Przedsiębiorcy, Dagotech może żądać od Przedsiębiorcy przedpłaty, polegającej na zapłacie pełnej wartości zamówienia przed rozpoczęciem jego realizacji bądź przed wydaniem towaru. Przedsiębiorca zostanie poinformowany o obowiązku uiszczenia przedpłaty i terminie jej płatności.

§ 5

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

1. Celem zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności, Dagotech może dokonać ubezpieczenia wiarygodności przysługujących wobec Przedsiębiorcy.
2. W ramach ubezpieczenia należności Przedsiębiorca zobowiązany jest do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Dagotech.
3. Odmowa Przedsiębiorcy poddania się procedurze, o której mowa w ust. 2., skutkuje odmową zawarcia umowy z odroczonym terminem płatności.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Dagotech towar lub usługi winny zostać dokonane przez Przedsiębiorcę w terminie i w sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Dagotech.
2. Faktura dostarczana jest Przedsiębiorcy w formie elektronicznej. Przedsiębiorca akceptuje przekazywanie faktur, wystawionych przez Dagotech za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail, przy użyciu którego złożone było zamówienie lub inny wskazany przez niego adres.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpłaty gotówki w siedzibie Dagotech bądź datę zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym.
4. W sytuacji, gdy po stronie Przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczaniu z Dagotech co najmniej dwóch faktur, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy lub wstrzymaniem realizacji złożonych zamówień.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej na rzecz Przedsiębiorcy faktury, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Dagotech odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, bez odrębnego wzywania do ich zapłaty.
6. W przypadku, gdy wysokość limitu kredytu kupieckiego jest określona odrębną umową pomiędzy Dagotech a Przedsiębiorcą, Zarząd Dagotech określa maksymalną wartość kredytu kupieckiego na poziomie 500 000 zł

(słownie: pięćset tysięcy złotych) lub 100 000 euro (słownie: sto tysięcy euro).

7. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości limitu kredytu kupieckiego udzielonego przez Dagotech, Przedsiębiorca zobowiązany jest do regulowania każdego kolejnego zamówienia powyżej limitu w formie przedpłaty za zamówienie. Zarząd Dagotech przewiduje również akceptację dodatkowego zabezpieczenia kredytu kupieckiego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, po uprzednim zatwierdzeniu warunków gwarancji.

§ 7

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia realizowane są przez Dagotech w dni robocze, w godzinach pracy. Realizacja zamówienia o wybranej przez Przedsiębiorcę godzinie możliwa jest po jej uprzednim ustaleniu z Dagotech.
2. Wykonanie umowy przez Dagotech następuje w chwili wykonania usługi lub odbioru towaru przez Przedsiębiorcę:
 - a. z siedziby Dagotech;
 - b. z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika;
 - c. dostarczonego przez Dagotech lub przewoźnika do umówionego przez Strony miejsca.
3. Jeżeli towar ma być dostarczony do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem przewoźnika, zrealizowanie zamówienia przez Dagotech następuje w chwili powierzenia towaru przewoźnikowi.
4. Z chwilą wydania Przedsiębiorcy towaru na Przedsiębiorcę przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.
5. Przedsiębiorca deklarujący odbiór towaru z siedziby Dagotech zobowiązany jest odebrać towar w terminie 2 dni liczonych od dnia zapłaty, a w przypadku odroczonego terminu płatności – w ciągu 2 dni od wezwania przez Dagotech do odbioru. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje z chwilą jego udostępnienia Przedsiębiorcy w sposób umożliwiający zabranie lub załadowanie towaru. Jeżeli Przedsiębiorca odbiera towar z siedziby Dagotech, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika transportem własnym, lecz bez środków umożliwiających załadowanie lub właściwe opakowanie towaru, czynności te po porozumieniu z Przedsiębiorcą może wykonać Dagotech na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę.
6. W przypadku dostawy towaru przez Dagotech lub za pośrednictwem przewoźnika do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę, koszt dostawy obciąża Przedsiębiorcę. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru przechodzi na Przedsiębiorcę z chwilą rozładowania towaru w miejscu dostawy przez niego wskazanym.
7. Do odbioru towaru, w tym podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór, uprawniony jest Przedsiębiorca, osoba uprawniona do jego reprezentacji lub uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorcy.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru towaru przez Przedsiębiorcę, zwrotu Dagotech towaru przez przewoźnika z uwagi na nieskuteczność doręczenia bądź przekroczeniu wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa w ust. 5., koszt przechowania i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę (towar nieodebrany).
9. Koszt magazynowania przez Dagotech towaru nieodebranego wynosi za jedną powierzchnię paletową 25,00 (dwadzieścia pięć) zł netto za każdy dzień magazynowania.
10. W przypadku sprzedaży towaru na palecie lub w skrzyni, koszt palety i skrzyni ustalany jest zgodnie z bieżącymi cenami rynkowymi.
11. Przed podpisaniem dokumentu potwierdzającego odbiór towaru Przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, jakości oraz pozostałych parametrów towaru, a także stanu fizycznego opakowań, palet, kartonów, w których towar został przewieziony. Wszystkie wady i inne zastrzeżenia wobec dostarczonego towaru, jego opakowania, zabezpieczenia lub transportu osoba odbierająca towar wpisuje do dokumentu potwierdzającego odbiór. Podpisanie dokumentu odbioru przez Przedsiębiorcę bez zastrzeżeń traktuje się jako dostarczenie przez Dagotech towaru wolnego od wad, w ilości i o parametrach zgodnych ze złożonym zamówieniem, a także zobowiązaniem się przez Przedsiębiorcę do zapłaty całości kwoty wynikającej z wystawionej faktury, w terminie w niej wskazanym, jeżeli Strony ustaliły odroczonego termin płatności.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej czyniącej wykonanie umowy w ustalonym terminie obiektywnie niemożliwym do spełnienia, Strony, biorąc pod uwagę występujące szczególne okoliczności, ustalają nowy

- termin wykonania zobowiązania. Strony niezwłocznie informują się o wystąpieniu siły wyższej.
2. Jeżeli złożone zamówienie straciło dla Przedsiębiorcy znaczenie ze względu na zmianę terminu jego realizacji z powodów, o których mowa w ust. 1., Przedsiębiorca może odstąpić od umowy. Zapłata za towar dokonana przez Przedsiębiorcę przed wystąpieniem siły wyższej zostaje zwrócona przez Dagotech w wysokości odpowiadającej części niewykonanego zobowiązania na dzień odstąpienia od umowy.
 3. W czasie trwania siły wyższej zawieszeniu ulegają umowne terminy ustalone przez Strony.
 4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z powodu zaistnienia siły wyższej.
 5. Dagotech nie ponosi odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu lub dostawie towaru, wynikłych z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Dagotech przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych, trudnościach transportowych lub innych utrudnieniach techniczno-organizacyjnych producenta.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jeżeli stroną umowy jest Przedsiębiorca-konsument, a umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, wówczas:

1. Przedsiębiorca-konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów:
 - a. bezpośrednio związanych ze zwrotem towaru, takich jak opłata pocztowa za wysyłkę, opłata pobrana przez przewoźnika, koszty przejazdu do siedziby Dagotech, gdy Przedsiębiorca-konsument osobiście zwraca towar, koszty zwykłego opakowania towaru na potrzeby jego zwrotu;
 - b. poniesionych przez Przedsiębiorcę-konsumenta w związku z wybraniem sposobu dostarczenia towaru innym niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Dagotech.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy obejmującej jeden lub wiele towarów, które doręczono jednorazowo – od dnia doręczenia przedmiotu umowy sprzedaży Przedsiębiorcy-Konsumentowi;
 - b. dla umowy obejmującej wiele towarów, które zostały dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od dnia doręczenia ostatniego towaru, partii lub części;
 - c. dla umowy polegającej na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony – od dnia doręczenia pierwszego z towaru.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2., wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres salonu Dagotech za pośrednictwem placówki pocztowej bądź wysłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Dagotech: dago@dagotech.pl, przed jego upływem.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi *Załącznik nr 1* do OWS.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Dagotech, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwraca Przedsiębiorcy-konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrotu płatności Dagotech dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki użył Przedsiębiorca-konsument, chyba że Przedsiębiorca-konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Jeżeli Dagotech nie zaproponowało osobistego odbioru towaru, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Przedsiębiorcy-konsumenta do chwili otrzymania towaru lub dostarczenia przez Przedsiębiorcę-konsumenta dowodu jego odesłania.
7. Przedsiębiorca-konsument ma obowiązek zwrócić towar Dagotech nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczające jest odesłanie towaru przed jego upływem.
8. Jeżeli umowę zawarto poza lokalem przedsiębiorstwa a rzecz dostarczono Przedsiębiorcy-konsumentowi do miejsca, w którym zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, Dagotech jest zobowiązane do odebrania rzeczy na swój koszt, gdy ze względu na charakter rzeczy nie można jej odesłać w zwykły sposób pocztą.
9. Przedsiębiorca-konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech, funkcjonowania i zgodności towaru z umową. Jeżeli towar stał się bezwartościowy wskutek nieprawidłowego korzystania z niego przez Przedsiębiorcę-konsumenta, ponosi on w pełnym zakresie odpowiedzialność wobec Dagotech za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
10. W chwili odstąpienia od umowy wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez Przedsiębiorcę-

konsumenta, jeżeli na ich podstawie świadczenie miało być spełnione przez Dagotech.

11. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Przedsiębiorcy-konsumentowi w odniesieniu do umowy:
 - a. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Dagotech nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - b. w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Przedsiębiorcy-konsumenta lub służący zaspokajaniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - d. w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - e. w której przedmiotem świadczenia jest towar, który po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

§ 10

REKLAMACJE

PRZEDSIĘBIORCY NIEBĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ-KONSUMENTEM

1. Poniższe przepisy dotyczące reklamacji towaru stosuje się wyłącznie do Przedsiębiorcy niebędącego Przedsiębiorcą-konsumentem.
2. Jeżeli towar posiada wady Przedsiębiorca może złożyć Dagotech oświadczenie o wykonaniu uprawnień wynikających z rękojmi. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej osobiście w salonie Dagotech lub przesłanej na adres salonu Dagotech bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dago@dagotech.pl.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2., należy podać:
 - a. dane Przedsiębiorcy składającego reklamację;
 - b. numer faktury oraz datę wydania lub dostawy towaru;
 - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
 - d. przyczynę reklamacji (opis stwierdzonej wady);
 - e. datę stwierdzenia wady;
 - f. proponowany przez Przedsiębiorcę sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).
4. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i zakres wad, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesłać na adres salonu Dagotech lub punktu sprzedaży outlet99.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany zawiadomić Dagotech o wadzie ukrytej towaru niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty jej stwierdzenia. Jeżeli Przedsiębiorca nie dochował terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dagotech może uwzględnić reklamację, jeżeli:
 - a. przemawia za tym charakter wady ukrytej;
 - b. po stronie Przedsiębiorcy lub Dagotech wystąpiły szczególne okoliczności uniemożliwiające bądź znacznie utrudniające skuteczne złożenie oświadczenia reklamacyjnego;
 - c. pomimo przekroczenia terminu, oświadczenie reklamacyjne zostało złożone w toku normalnych czynności Przedsiębiorcy, ale nie później niż 14 dni.
6. Koszt dostarczenia wadliwego towaru obciąża Dagotech, chyba że Przedsiębiorca wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia wadliwego towaru niż oferowany przez Dagotech, wówczas kwota przewyższająca koszt zwykłej dostawy obciąża Przedsiębiorcę.
7. Oświadczenie reklamacyjne złożone bez zachowania warunków opisanych w ust. 2. - 5. podlega odrzuceniu.
8. Jeżeli zgłoszona reklamacja została uwzględniona, Dagotech wymienia wadliwy towar na wolny od wad albo wadę usuwa, a jeżeli dokonanie żadnej z tych czynności nie jest możliwe bądź wiąże się z nadmiernymi trudnościami, Przedsiębiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy. Obniżenie ceny ustala się na podstawie proporcji wartości wadliwego towaru do łącznej wartości rzeczy bez wad. Przedsiębiorca nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
9. Przedsiębiorca traci uprawnienia z tytułu reklamacji, jeżeli:
 - a. zawiadomienie Dagotech o wadzie nastąpiło po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.;
 - b. nie zbadał towaru w sposób określony w OWS i odebrał towar bez zgłoszenia zastrzeżeń na dokumencie odbioru, chyba że zgłoszenie dotyczy wad ukrytych towaru;
 - c. wiedział o istnieniu wady towaru w chwili zawarcia umowy ze Dagotech;

- d. wada ukryta została stwierdzona po upływie 2 lat od dnia wydania towaru Przedsiębiorcy;
 - e. dokonano zamontowania, wbudowania lub trwałego połączenia towaru, chyba że co innego wynika z zawartej przez Stronę umowy.
10. Dagotech niezwłocznie informuje Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu zgłoszenia i sposobie rozpatrzenia reklamacji, a na żądanie Przedsiębiorcy również o podejmowanych czynnościach w toku postępowania reklamacyjnego.
 11. Dagotech rozpatruje reklamację Przedsiębiorcy w możliwie najkrótszym terminie. Czas trwania procedury reklamacyjnej uzależniony jest od charakteru i zakresu wad, cech, materiału, producenta i pochodzenia towaru.
 12. Przedsiębiorca niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji Przedsiębiorca kieruje bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Dagotech z tytułu rękojmi.

§ 10a

REKLAMACJE

SKŁADANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ-KONSUMENTA

1. W razie braku zgodności towaru z umową Przedsiębiorcy-konsumentowi przysługuje uprawnienie do reklamacji towaru.
2. Towar jest niezgodny z umową, jeżeli:
 - a. opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność odbiegają od złożonego zamówienia;
 - b. nie jest przydatny do celu, o którym Przedsiębiorca-konsument poinformował Dagotech najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Dagotech potwierdziło;
 - c. nie nadaje się do celów, do których zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju;
 - d. nie ma cech, w tym trwałości i bezpieczeństwa, typowych dla towaru tego rodzaju;
 - e. nie został dostarczony z opakowaniem, akcesoriami i instrukcjami wymaganymi dla towaru tego rodzaju;
 - f. nie odpowiada opisowi bądź nie jest takiej samej jakości jak wzór lub próbka udostępniona Przedsiębiorcy-konsumentowi przed zawarciem umowy..
3. Dagotech ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową wynikający z niewłaściwego zamontowania towaru, jeżeli:
 - a. montaż został przeprowadzony przez Dagotech lub na odpowiedzialność Dagotech;
 - b. niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez Przedsiębiorcę-konsumenta wynikało z błędów w instrukcji dostarczonej przez Dagotech lub osobę trzecią.
4. Dagotech nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową w przypadkach wymienionych w pkt. 2. lit. c-f, jeżeli Przedsiębiorca-konsument został poinformowany przed zawarciem umowy, że określona cecha towaru jest niezgodna z umową, co Przedsiębiorca-konsument wyraźnie i odrębnie zaakceptował.
5. Celem zgłoszenia niezgodności towaru z umową Przedsiębiorca-konsument obowiązany jest złożyć oświadczenie o skorzystaniu z reklamacji oraz dostarczyć towar niezgodny z umową na adres Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, z dopiskiem „reklamacja”.
6. Zgłoszenie reklamacyjne może zostać również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Dagotech: dago@dagotech.pl.
7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1., należy podać:
 - a. imię, nazwisko i adres zamieszkania Przedsiębiorcy-konsumenta;
 - b. datę wydania lub dostawy towaru;
 - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
 - d. przyczynę reklamacji (opis niezgodności towaru z umową);
 - e. datę stwierdzenia niezgodności towaru z umową;
 - f. proponowany sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).
8. Oświadczenie o skorzystaniu z reklamacji można złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 OWS.
9. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i ujawnioną jego niezgodność z umową, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesłać na adres salonu Dagotech.
10. Koszty dostarczenia towaru niezgodnego z umową ponosi Dagotech.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru niezgodnego z umową przechodzi na Dagotech z chwilą jego wydania.
12. Przedsiębiorca-konsument otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji za pośrednictwem poczty

- elektronicznej lub listownie przez operatora pocztowego w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Dagotech. Brak udzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z uznaniem reklamacji przez Dagotech.
13. W ramach reklamacji Przedsiębiorca-konsument może żądać naprawy lub wymiany towaru niezgodnego z umową. Jeżeli wykonanie reklamacji w sposób wybrany przez Przedsiębiorcę-konsumenta jest niemożliwy albo wymaga nadmiernych kosztów, Dagotech może wykonać reklamację w sposób odmienny niż wskazany bądź odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową.
 14. W ramach reklamacji Przedsiębiorca-konsument może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od umowy:
 - a. jeżeli Dagotech odmówiło doprowadzenia towaru do zgodności z umową, w sytuacji opisanej w pkt. 13.;
 - b. jeżeli Dagotech nie dokonało naprawy lub wymiany w rozsądnym terminie i bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy-konsumenta bądź nie odebrało towaru niezgodnego z umową udostępnionego przez Przedsiębiorcę-konsumenta bądź nie zdemontowało tego towaru lub nie zamontowało towaru po jego naprawie lub wymianie;
 - c. gdy pomimo naprawy lub wymiany nadal występuje niezgodność towaru z umową;
 - d. gdy brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniej wymiany lub naprawy;
 - e. z okoliczności lub oświadczenia Dagotech wynika, że towar nie zostanie doprowadzony do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy-konsumenta.
 15. Nie można odstąpić od umowy, jeżeli niezgodność towaru z umową ma charakter nieistotny.
 16. Obniżenie ceny następuje w proporcji odpowiadającej wartości towaru niezgodnego z umową względem całkowitej wartości towaru zgodnego z umową.
 17. Kwotę należną Przedsiębiorcy-konsumentowi wskutek obniżenia ceny Dagotech zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.
 18. Przedsiębiorca-konsument niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji kieruje się bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Dagotech z tytułu rękojmi.
 19. Do reklamacji konsumenckiej nie mają zastosowania przepisy o rękojmi za wady zawarte w Kodeksie cywilnym.
 20. W zakresie umów zawieranych z Przedsiębiorcą-konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Przedsiębiorcą-konsumentem a Dagotech wynikającego z zawartej umowy, w szczególności sposobu rozpatrzenia reklamacji towaru przez Dagotech, Przedsiębiorca-konsument może żądać pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Postępowanie, ze względu na prowadzoną działalność Dagotech, może prowadzić m.in. Inspekcja Handlowa.

§ 11

GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach Dagotech może uwzględnić roszczenie Przedsiębiorcy zgłoszone w trybie reklamacji, pomimo braku podstaw do uwzględnienia złożonej reklamacji, szczególnie z uwagi na przedawnienie roszczenia lub wygaśnięcie uprawnień Przedsiębiorcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., Dagotech informuje Przedsiębiorcę o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania Dagotech i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub OWS.

§ 12

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony umowy, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) są traktowane jako informacje poufne i nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1.,

nie obejmują:

- a. informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b. informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c. informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - d. przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e. przypadków, w których Dagotech dochodzi roszczeń przed sądem powszechnym, organem administracji publicznej lub organami egzekucyjnymi.
3. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia współpracy przez Strony.
 4. W przypadku naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do natychmiastowego zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
 5. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych wspólników lub członków zarządu reprezentujących osobę prawną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, dane pracowników upoważnionych do działania w imieniu osoby prawnej albo kierowania lub nadzorowania przebiegu zawarcia umowy z Dagotech, dane pełnomocników osób prawnych, a także innych osób fizycznych wchodzących w skład struktury organizacyjnej osoby prawnej, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331.
3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@dagotech.pl.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1., przetwarzane są w następujących celach:
 - a. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Dagotech w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości, dokonania rozliczeń podatkowych, obsługi prawnej i wsparcia IT (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO);
 - c. dbałości o bezpieczeństwo Dagotech, weryfikacji Przedsiębiorcy, zapobiegania konfliktom interesów w stosunkach biznesowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. marketingu produktów lub usług własnych Dagotech (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. obsługi, dochodzenia i obrony roszczeń przysługujących Dagotech wobec Przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., mogą być ujawniane przez Dagotech podmiotom współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, prawne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, windykacyjne, archiwizacji. Na podstawie umów łączących Dagotech z odbiorcami, wymaga się od odbiorców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez odbiorcę w imieniu Dagotech.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy zawartej przez Dagotech z Przedsiębiorcą oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy łączącej strony.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. ich sprostowania;
 - c. ich usunięcia, jeżeli zachodzi przypadek wskazany w art. 17 ust. 1. RODO;
 - d. ograniczenia ich przetwarzania;
 - e. przenoszenia danych;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Realizacja praw, o których mowa w ust. 7. może odbywać się poprzez wskazanie żądań oraz ich przesłanie



Dagotech za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@dagotech.pl.

§ 14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dagotech:

- a. o wszystkich znanych mu faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z umowy;
- b. o utracie statusu czynnego podatnika VAT albo prowadzeniu postępowania w tym zakresie;
- c. o posiadaniu statusu małego podatnika VAT;
- d. o śmierci poręczyciela wekslowego, w przypadku udzielenia poręczenia wekslowego na wekslu wystawionym na zabezpieczenie umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia OWS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w OWS prowadziłyby do ograniczenia uprawnień Przedsiębiorcy-konsumenta wynikających z ustawy, w miejsce tego postanowienia stosuje się przepisy ustawy.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Dagotech.
4. Jeżeli Przedsiębiorca stosuje Ogólne Warunki Umowy to obowiązują one w zakresie w jakim dają się pogodzić z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży Dagotech. W razie sprzeczności postanowień wprowadzanych przez Strony, klauzule wzajemnie się wykluczające są niewiążące.
5. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Ogólnych Warunków Sprzedaży z mocy prawa albo prawomocnego orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Ogólnych Warunków Sprzedaży pozostają w mocy.
6. W ramach działalności przedsiębiorstwa Dagotech nie wdrożono kodeksu dobrych praktyk, niemniej w duchu przeciwdziałania zjawisku dezinformacji kupujących i nieuczciwym praktykom rynkowym stosowanym przez przedsiębiorców, Dagotech działa w oparciu o dobre obyczaje i standardy wypracowane w obrocie gospodarczym.
7. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują od dnia 01.01.2023 roku.



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ-KONSUMENTA

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia przez Przedsiębiorcę-konsumenta od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

Adresat	Dagotech Sp. z o.o., ul. Kartuska 391 A, 80-125 Gdańsk, e-mail: dago@dagotech.pl, tel. 58-58-58-58-2, www.dagotech.pl
Dane Przedsiębiorcy-konsumenta	
Adres Przedsiębiorcy-konsumenta	
Data zawarcia umowy	
Data odbioru towaru	

Treść odstąpienia: Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy sprzedaży towaru*:

.....
.....

Umowy dostawy towaru *:

.....
.....

Umowy o dzieło polegającej na wykonaniu towaru *:

.....
.....

Umowy o świadczenie usługi *:

.....
.....

* wypełnić właściwe pole, w zależności od charakteru umowy, której odstąpienie dotyczy.

.....
Miejscowość i Data

.....
Czytelny podpis Przedsiębiorcy-konsumenta



ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR ZGŁOSZENIA REKLAMACJI PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ-KONSUMENTA

.....
Miejscowość i data

Dagotech Sp. z o.o.,
ul. Kartuska 391 A, 80-125 Gdańsk,
e-mail: dago@dagotech.pl,
tel. 58-58-58-58-2

.....
.....
.....
Imię, nazwisko i adres Przedsiębiorcy-konsumenta

REKLAMACJA TOWARU

Niniejszym zawiadamiam, że zakupiony przeze mnie w dniutowa**r** jest niezgodny z umową. Ujawniona niezgodność towaru z umową polega na:

.....
.....
.....
Nie**z**godność towaru z umową została stwierdzona w dniu

Z uwagi na powyższe, na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta **żądam***:

- a) wymiany towaru na nowy (art. 43d ust. 1.)
- b) nieodpłatną naprawę towaru (art. 43d ust. 1.)
- c) obniżenia ceny towaru o kwotę (art. 43e ust. 1.)** :

..... złotych

słownie: złotych

proszę o zwrot podanej kwoty na konto nr.....

bądź przekazem pocztowym na adres

- d) odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru (art. 43e ust. 1.)**

na konto bankowe nr.....

bądź przekazem pocztowym na mój adres

* należy zaznaczyć jedno z żądań wymienionych w pkt. a-d;

** żądania wskazane w pkt. c i d przysługują, jeśli Dagotech odmówiło doprowadzenia lub nie doprowadziło towaru do zgodności z umową albo brak zgodności towaru z umową występuje nadal pomimo prób ich usunięcia podjętych przez Dagotech albo gdy brak zgodności towaru z umową jest istotny, co uzasadnia obniżenie ceny albo gdy z oświadczenia Dagotech wynika, że nie doprowadzi towaru do zgodności z umową.

.....
Czytelny podpis Przedsiębiorcy-konsumenta