



## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

### DLA KONSUMENTÓW

Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na rzecz Konsumentów.

#### § 1

##### DEFINICJE

Określenia użyte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. oznaczają:

1. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynność prawną ze Sprzedawcą niezwiązaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
2. **Kupujący** – Konsument lub osoba działająca w imieniu i na rzecz Konsumenta na podstawie upoważnienia;
3. **lokal przedsiębiorstwa** – nieruchomości, w której Sprzedawca prowadzi na stałe działalność gospodarczą, znajdująca się przy ul. Kartuskiej 391A w Gdańsku (80-125).
4. **moduł pakowniczy** – karton lub paleta w zależności od sposobu pakowania towaru przez producenta;
5. **oferta** – oświadczenie Sprzedawcy o woli zawarcia umowy, złożone Kupującemu w odpowiedzi na zamówienie; zawierające istotne elementy umowy sprzedaży, tj. co najmniej:
  - a. cenę towaru (jednostkową oraz całkowitą);
  - b. ilość towaru;
  - c. sposób i termin realizacji;
  - d. wysokość zaliczki jaką Kupujący musi wpłacić, aby Sprzedawca rozpoczął realizację zamówienia;
6. **OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. dla Konsumentów;
7. **realizacja zamówienia** – podjęcie przez Sprzedawcę czynności bezpośrednio zmierzających do wykonania umowy zawartej z Kupującym, a w szczególności skompletowanie zamówienia i przekazanie towaru Kupującemu do odbioru albo przekazanie towaru właściwemu działowi Sprzedawcy lub przewoźnikowi celem jego doręczenia;
8. **siła wyższa** – nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub skutkujące zaburzeniem życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki, blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym lub granic, epidemia, ograniczenie przemieszczania się), a także akty władzy publicznej czyniące wykonanie umowy sprzedaży w umówionym terminie obiektywnie niemożliwym przez którąkolwiek ze Stron;
9. **Sprzedawca** – Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331;
10. **Strony** – Sprzedawca i Kupujący;
11. **towar** – przedmioty zamówione bądź zakupione przez Kupującego od Sprzedawcy;
12. **umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta pomiędzy Konsumentem a Sprzedawcą bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, a całość procesu uzgadniania treści umowy sprzedaży i złożenie oświadczeń woli przez Strony (zawarcie umowy) dokonywane jest z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna);
13. **umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta pomiędzy Konsumentem a Sprzedawcą:
  - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu niebędącym lokalem przedsiębiorstwa;
  - b. w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Konsumenta przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu niebędącym lokalem przedsiębiorstwa;
  - c. w lokalu przedsiębiorstwa lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Konsumentem przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa bądź
  - d. podczas wycieczki zorganizowanej przez Sprzedawcę, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z Konsumentami.

## § 2

### ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym następuje poprzez złożenie zamówienia przez Kupującego, na podstawie którego Sprzedawca sporządza ofertę i przedstawia ją Kupującemu. W ofercie Sprzedawca określa ceny poszczególnych towarów i sposób odbioru towaru.
2. W ofercie zaokrąglą się do pełnych modułów pakowniczych ilość towaru wskazanego w zamówieniu.
3. Przedstawienie oferty następuje:
  - a. w lokalu przedsiębiorstwa;
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez wysłanie oferty na adres Kupującego.
4. Zawarcie umowy sprzedaży następuje, gdy Kupujący i Sprzedawca uzgodnią wszystkie elementy zamówienia w sposób wyraźny, a Kupujący przyjmie ofertę.
5. Przyjęcie oferty przez Kupującego następuje poprzez:
  - a. własnoręczne podpisanie oferty;
  - b. przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomości e-mail na adres Sprzedawcy, z której treści jednoznacznie wynika przyjęcie przez Kupującego przedstawionej mu oferty;
  - c. zapłatę pełnej kwoty wskazanej w ofercie lub
  - d. zapłatę zaliczki w terminie i wysokości wynikającej z oferty.

## § 3

### ZALICZKA I PŁATNOŚCI

1. Zapłata ceny przez Kupującego na rzecz Sprzedawcy, może być dokonana w formie gotówkowej bądź bezgotówkowej przy użyciu karty płatniczej, karty kredytowej lub przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w ofercie.
2. Sprzedawca przystąpi do wykonania umowy sprzedaży nie wcześniej niż w dniu zapłaty.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy.
4. Z tytułu złożonego zamówienia Sprzedawca może zażądać od Kupującego uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona jest od ceny i rodzaju zamówionego towaru.
5. Kupujący ma obowiązek dokonać wpłaty zaliczki nie później niż w ciągu 3 dni od daty przyjęcia oferty. W razie opóźnienia Kupującego w zapłacie zaliczki, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu przedłużeniu o ilości dni opóźnienia Kupującego w zapłacie zaliczki.
6. Zapłata przez Kupującego całości kwoty wynikającej z zawartej umowy sprzedaży następuje najpóźniej w chwili odbioru towaru od Sprzedawcy.
7. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.

## § 4

### ODBIÓR TOWARU

1. Kupujący zobowiązany jest odebrać towar, będący przedmiotem umowy, w terminie 2 dni liczonych od daty zapłaty całości ceny.
2. Odbiór towaru następuje z magazynu Sprzedawcy mieszczącego się przy ul. Kartuskiej 391A w Gdańsku (80-125), chyba że Sprzedawca poinformował Kupującego o innym miejscu odbioru towaru lub Strony umowy się inaczej.
3. Koszt magazynowania towaru nieodebranego w terminie wskazanym w ust. 1., wynosi za jedną powierzchnię paletową 25,00 (słownie: dwadzieścia pięć) złotych netto za każdy dzień magazynowania.
4. W przypadku sprzedaży towaru na palecie lub w skrzyni, koszt palety i skrzyni ustalany jest zgodnie z bieżącymi cenami rynkowymi.
5. Sprzedawca zapewnia możliwość dostarczenia towaru do wskazanego przez Kupującego miejsca za dodatkowym wynagrodzeniem. Koszt dostawy ustalany jest każdorazowo z Kupującym.
6. Dostawa nie obejmuje wnoszenia towaru ani jego przenoszenia.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru przechodzi na Kupującego:
  - a. z chwilą wydania towaru Kupującemu;
  - b. w przypadku dostawy towaru przez Sprzedawcę – rozładowania towaru w miejscu ustalonym przez Strony.

## § 5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jeśli umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, wówczas:

1. Kupujący może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów:
  - a. bezpośrednio związanych ze zwrotem towaru, takich jak opłata pocztowa za wysyłkę na adres Sprzedawcy, opłata pobrana przez kuriera za doręczenie towaru na adres Sprzedawcy, koszty przejazdu do siedziby Sprzedawcy, gdy Kupujący osobiście zwraca towar, koszty zwykłego opakowania rzeczy na potrzeby jej zwrotu;
  - b. poniesionych przez Kupującego w związku z wybraniem sposobu dostarczenia rzeczy innym niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
  - a. dla umowy obejmującej jedną lub wiele rzeczy, które doręczono jednorazowo – od dnia doręczenia przedmiotu umowy sprzedaży Kupującemu;
  - b. dla umowy obejmującej wiele rzeczy, które zostały dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od dnia doręczenia ostatniej rzeczy, partii lub części.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2., wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres Sprzedawcy za pośrednictwem placówki pocztowej lub poczty elektronicznej, przed jego upływem.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi *Załącznik nr 1* do OWS.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Sprzedawca, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwraca Kupującemu wszystkie dokonane płatności. Zwrotu płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował osobistego odbioru towaru od Kupującego, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Kupującego do chwili otrzymania zwracanego towaru lub dostarczenia przez Kupującego dowodu jego odesłania.
7. Kupujący ma obowiązek zwrócić towar Sprzedawcy nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczające jest odesłanie towaru przed jego upływem.
8. Jeżeli rzecz dostarczono Kupującemu do miejsca, w którym zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, Sprzedawca jest zobowiązany do odebrania rzeczy na swój koszt, gdy ze względu na charakter rzeczy nie można jej odesłać w zwykły sposób pocztą.
9. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech, funkcjonowania i nieistnienia wad. Jeżeli rzecz stała się zupełnie bezwartościowa wskutek nieprawidłowego korzystania z niej przez Kupującego, ponosi on w pełnym zakresie odpowiedzialność wobec Sprzedawcy za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Kupującemu w odniesieniu do umowy:
  - a. gdzie cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (wysokość świadczenia pieniężnego ustalana według miernika wartości innego niż pieniądz);
  - b. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego lub służąca zaspokajaniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  - c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
  - d. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - e. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

## § 6

### REKLAMACJE

1. Kupujący wykonując uprawnienie z tytułu rękojmi jest obowiązany złożyć oświadczenie na piśmie o skorzystaniu z reklamacji oraz dostarczyć rzecz wadliwą na adres Sprzedawcy: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, z dopiskiem „reklamacja”.
2. Zgłoszenie reklamacyjne może zostać również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Sprzedawcy: dago@dagotech.pl.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1., należy podać:
  - a. imię, nazwisko i adres zamieszkania Kupującego;
  - b. datę wydania lub dostawy towaru;
  - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
  - d. przyczynę reklamacji (opis stwierdzonej wady);
  - e. datę stwierdzenia wady;
  - f. proponowany sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).
4. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i zakres wad, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesłać na adres siedziby Dagotech.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z reklamacji można złożyć na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2 OWS*.
6. Kupujący może dostarczyć rzecz wadliwą samodzielnie albo zawierając umowę z innym podmiotem, przy czym Kupujący powinien dochować należytej staranności, aby wynagrodzenie za dostarczenie rzeczy wadliwej nie przewyższało stawek rynkowych. Koszt dostarczenia rzeczy poniesiony przez Kupującego zostanie zwrócony najpóźniej w dniu wykonania czynności reklamacyjnych przez Sprzedawcę, na podstawie przedstawionego przez Kupującego dokumentu potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów dostawy towaru, przedstawionego Sprzedawcy najpóźniej do dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy wadliwej przechodzi na Sprzedawcę z chwilą jej wydania.
8. Kupujący otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub drogą telefoniczną, w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Sprzedawcę, chyba że przepisy ustawy przewidują inny termin.
9. Kupujący niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji Kupujący kieruje bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi.

## § 7

### GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach Sprzedawca może uwzględnić roszczenie zgłoszone w sposób przewidziany w § 6, pomimo braku podstaw dla uwzględnienia złożonej reklamacji, zwłaszcza z uwagi na upływ terminu na zgłoszenie wad towaru.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., Sprzedawca informuje Kupującego o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania Sprzedawcy i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub OWS.

## § 8

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest – Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy.

4. Dane osobowe Konsumenta będą przetwarzane celem:
  - a. wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Sprzedawcy w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości, rozliczeń podatkowych, obsługi prawnej i wsparcia IT (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Sprzedawcą a Konsumentem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Sprzedawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Konsumenta: dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz Sprzedawcy, w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, księgowe, prawne i inne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Sprzedawca wymaga od takich dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych Konsumenta przetwarzanych przez nich w imieniu Sprzedawcy.
6. Dane osobowe Konsumenta będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji zamówień, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń. Sprzedawca może przechowywać dane przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to obowiązku nałożonego na Sprzedawcę przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Konsument ma prawo:
  - a. dostępu do treści swoich danych;
  - b. ich sprostowania;
  - c. usunięcia – jeżeli zachodzi przypadek wskazany w art. 17 ust. 1 RODO;
  - d. ograniczenia ich przetwarzania;
  - e. przenoszenia danych;
  - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań oraz ich przesłanie na adres e-mail Sprzedawcy: [rodo@dagotech.pl](mailto:rodo@dagotech.pl).

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia OWS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze zasady stają się integralną częścią umów sprzedaży zawieranych pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym. Wszelkie odstępstwa od postanowień zawartych w OWS mogą wynikać jedynie z porozumień Stron zawartych w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień OWS z mocy prawa albo prawomocnego orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy.
4. Niniejsze OWS obowiązują od dnia 01.01.2022 roku.



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.

Adresat	Studio Dago Sp. z o.o., ul. Legionów 112/13, 81-472 Gdynia e-mail: reklamacje@studiodago.pl tel. 58-58-58-58-3, www.studiodago.pl
Imię i nazwisko Konsumenta (-ów)	
Adres Konsumenta (-ów)	
Data zawarcia umowy/odbioru rzeczy*	

**Treść odstąpienia:** Niniejszym informuję/informujemy\* o odstąpieniu od umowy sprzedaży rzeczy\*\*:

.....  
.....

Umowy dostawy rzeczy\*\*:

.....  
.....

Umowy o dzieło polegającej na wykonaniu rzeczy\*\*:

.....  
.....

Umowy o świadczenie usługi\*\*:

.....  
.....

\* niepotrzebne przekreślić

\*\* wypełnić właściwe pole, w zależności od charakteru umowy, której odstąpienie dotyczy

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Konsumenta (-ów)



Załącznik nr 2 – Wzór zgłoszenia reklamacji

.....  
Miejscowość i data

**Dagotech Sp. z o.o.**  
ul. Kartuska 391A  
80-125 Gdańsk

.....  
.....  
.....  
Imię, nazwisko i adres Konsumenta

**REKLAMACJA TOWARU**

Niniejszym zawiadamiam, że zakupiony przeze mnie w dniu ..... towar jest wadliwy. Wada polega na: .....

.....  
.....  
.....  
Wada została stwierdzona w dniu .....

Z uwagi na powyższe, na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny **żądam\***:

- a) wymiany towaru na nowy (art. 561 § 1)
- b) nieodpłatną naprawę towaru (art. 561 § 1)
- c) obniżenia ceny towaru o kwotę\*\* .....  
słownie: .....  
proszę o zwrot podanej kwoty na konto nr.....  
bądź przekazem pocztowym na adres .....
- d) odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru\*\*  
na konto bankowe nr.....  
bądź przekazem pocztowym na mój adres .....

\* należy zaznaczyć jedno z żądań wymienionych w pkt. a-d

\*\* żądania wskazane w pkt. c i d przysługują, jeśli Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Kupującego nie wymieni rzeczy wadliwej na wolną od wad albo nie usunął wady. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez Sprzedawcę albo Sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady

.....  
Czytelny podpis Konsumenta