



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.
NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW**

§ 1

ZAKRES OFERTY I CENY

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej „OWS”) określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Dagotech Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331 (dalej „Dagotech”) na rzecz przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych przez Dagotech z przedsiębiorcami, którzy potwierdzają Dagotech, że przed zawarciem umowy zapoznali się z OWS i akceptują ich treść. Przy stałych stosunkach gospodarczych z Dagotech przedsiębiorca powinien powiadomić niezwłocznie Dagotech o braku przyjęcia przez niego oferty bądź oferty na warunkach wynikających z OWS.
3. Definicje użyte w OWS:
 - a) Realizacja zamówienia – odbiór Towaru przez przedsiębiorcę lub wykonanie dla przedsiębiorcy Usługi;
 - b) Siła wyższa – niemożliwe do przewidzenia, zewnętrzne i niemożliwe lub prawie niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub zdarzenie nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. wojna, zamieszki krajowe, strajki czy blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym), akty władzy publicznej, powodujące niedotrzymanie przez którąkolwiek ze stron warunków zobowiązania, opóźniające jego wykonanie lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązania;
 - c) Specyfikacja – opis/charakterystyka rodzaju robót remontowych lub budowlanych, które przedsiębiorca prowadzi lub zamierza przeprowadzić, opis/charakterystyka (w tym oczekiwane wymogi techniczne, technologiczne) materiału budowlanego, na jaki przedsiębiorca ma zapotrzebowanie albo konkretna nazwa/marka takiego materiału, a także odpowiednio: jego ilość, rozmiar, wielkość, kubaturę, wagę, kształt, właściwości bądź inne dane;
 - d) Towar – materiały budowlane oferowane na sprzedaż przez Dagotech, w szczególności takie jak profesjonalna chemia budowlana, płytki ceramiczne, armatura sanitarna, drewno, farby oraz inne znajdujące się w ofercie Dagotech;
 - e) Usługi – świadczone przez Dagotech usługi doradcze w zakresie właściwości, cech i przeznaczenia materiałów budowlanych z uwzględnieniem rodzaju inwestycji remontowej lub budowlanej, która interesuje przedsiębiorcę; polega na podaniu przedsiębiorcy możliwych wariantów właściwych do zastosowania w procesie budowlanym w odniesieniu do poszczególnych materiałów budowlanych, planowanych inwestycji bądź technologii, a także na oszacowaniu kosztów każdego z takich wariantów i przewidywanego okresu oczekiwania na dostawę Towaru. Konkretna usługa może obejmować jedynie część z powyższych informacji. Wartość poszczególnych Usług wynika z cennika Dagotech.
 - f) Dni Robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - g) siedziba Dagotech – siedziba przy ul. Kartuskiej 391a w Gdańsku lub przy ul. Stryjskiej 24 w Gdyni,
 - h) dostawa Towaru – transport Towaru przez Dagotech środkami własnymi lub osób trzecich. Dostawa towaru nie obejmuje wnoszenia Towaru ani jego przenoszenia.
4. Dagotech zobowiązuje się do sprzedaży Towarów i Usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty, a także zmieniać ceny w każdym czasie.
5. OWS, zakres oferty Dagotech i cennik dostępne są na stronie internetowej Dagotech: www.dagotech.pl oraz w siedzibie Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, a także za pośrednictwem infolinii Dagotech: (58) 58 58 58 2.

§ 2

SKŁADANIE I PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez przedsiębiorcę oferty Dagotech, przygotowanej na podstawie zamówienia złożonego Dagotech przez przedsiębiorcę osobiście w siedzibie Dagotech lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres siedziby Dagotech.
2. Zamówienie złożone być powinno:
 - a) w formie dokumentowej, za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1 powyżej,
 - b) w formie pisemnej, za pośrednictwem przesyłki poleconej doręczonej na adres siedziby Dagotech albo osobiście doręczone wręczone osobie uprawnionej w siedzibie Dagotech.
3. Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia przez przedsiębiorcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie (to jest po uprzednim przyjęciu i



zaakceptowaniu przez niego oferty Dagotech), przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić Dagotech odpowiednie wynagrodzenie, obejmujące w szczególności wykonanie Usługi (jeśli miało to miejsce) i uzasadnione koszty, jakie powstały po stronie Dagotech z tytułu przystąpienia do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej dago@dagotech.pl.

5. Składając zamówienie, Przedsiębiorca wyraża zgodę na kontakt w sposób i na adres wykorzystany do jego złożenia. Jednocześnie przedsiębiorca oświadcza, że każdorazowe nadanie korespondencji na powyższy adres – w tym poczty elektronicznej – uznane będzie za prawidłowe.
6. Po otrzymaniu zamówienia, Dagotech przedstawi przedsiębiorcy warunki wykonania zamówienia.
8. Akceptacja faktury VAT lub/i dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) będzie traktowana przez Dagotech równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na zaproponowanych przez Dagotech.
9. Zamówienia realizowane są przez Dagotech w dni robocze, w godzinach pracy siedziby Dagotech. Realizacja zamówienia o wybranej przez przedsiębiorcę godzinie możliwa jest po jej uprzednim ustaleniu z Dagotech.

§ 3

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIA

1. Z tytułu złożonego zamówienia, z chwilą przyjęcia przez przedsiębiorcę oferty, Dagotech może zażądać od przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona będzie od ceny i rodzaju Towarów składających się na zamówienie. Do czasu uiszczenia zaliczki termin realizacji zamówienia określonego w ofercie nie biegnie.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty wpływu zaliczki w formie przelewu na rachunek bankowy Dagotech lub w formie gotówki uiszczonej w siedzibie Dagotech.
3. Dagotech ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 4

WYKONANIE UMOWY I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Realizacja zamówienia lub Usługi nastąpi w możliwie najkrótszym, uzgodnionym z przedsiębiorcą, terminie.
2. Wykonanie umowy przez Dagotech następuje przez odebranie Towaru przez przedsiębiorcę z siedziby Dagotech bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, albo przez dostawę Towaru przez Dagotech do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę lub przez wykonanie dla niego Usługi.
3. W sytuacji odbioru towaru z siedziby Dagotech przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać Towar w maksymalnym terminie dwóch dni liczonych od dnia zapłaty za Towar, a w przypadku odroczonego terminu płatności – w ciągu dwóch dni od wezwania przez Dagotech do odbioru. W sytuacji odbioru Towaru przez przedsiębiorcę z siedziby Dagotech, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika transportem własnym przedsiębiorcy, właściwe opakowanie i załadunek oraz rozładunek odbywa się na koszt i ryzyko przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą wydania mu Towaru z siedziby Dagotech bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, zaś chwila wydania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru (takim jak protokół odbioru czy dokument WZ).
4. W sytuacji dostawy Towaru przez Dagotech do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę, odbywa się ona na koszt przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą odebrania Towaru od Dagotech w miejscu wskazanym, jako miejsce dostawy, a chwila odebrania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w dostawie Towaru (takim jak protokół odbioru, WZ lub list przewozowy).
5. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przez przedsiębiorcę zamówionego Towaru, Dagotech może złożyć zamówiony Towar na przechowanie do magazynu na koszt i ryzyko przedsiębiorcy (towar nieodebrany).
6. Koszt magazynowania za powierzchnię paletową za przechowywanie Towaru nieodebranego w terminie wynosi 25 zł netto za jeden dzień magazynowania.
7. W momencie odbioru zamówionego Towaru, przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia Towaru, w szczególności jego jakości i ilości oraz pozostałych zgodności ze Specyfikacją, a także stanu fizycznego opakowań, opakowań zbiorczych, palet, kartonów, w jakich Towar zostaje odebrany, a następnie do wpisania w stosownym dokumencie (wydania z magazynu, takim jak dokument WZ, protokół odbioru czy w dokumencie dostawy, takim, jak protokół odbioru, list przewozowy) ewentualnych, zauważonych wad fizycznych, a także ewentualnych zastrzeżeń, co do sposobu opakowania Towaru czy – w przypadku dostawy – skutków przewozu. Podpisanie takiego dokumentu bez zastrzeżeń oznacza, że przedsiębiorca zaakceptował ilość, jakość oraz stan Towaru i nie wnosi żadnych zastrzeżeń lub roszczeń w tej kwestii. Nie dotyczy to jednak wad fizycznych i funkcjonalności Towaru, które nie są możliwe do zauważenia przed rozpakowaniem Towaru.

§ 5

OPÓZNIENIA W WYKONANIU UMOWY I SIŁA WYŻSZA

1. Jeżeli wykonanie umowy stało się niemożliwe na skutek okoliczności, za które Dagotech nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności na skutek Siły wyższej, zobowiązanie Dagotech wobec przedsiębiorcy wygasa. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących przejaw Siły wyższej. Na mocy zgodnych ustaleń, strony mogą umówić się, że zobowiązanie Dagotech wobec przedsiębiorcy nie wygasa, a wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu do czasu ustania działania Siły wyższej lub do czasu usunięcia jej skutków. Zawieszeniu ulega wówczas bieg wszelkich terminów umownych do wykonania zobowiązań stron.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania (to jest w terminie nie dłuższym, niż trzy dni robocze) o wszelkich okolicznościach, mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o okolicznościach związanych z opóźnieniem w wydaniu czy dostawie zamówionego Towaru albo z opóźnieniem w płatnościach.
3. Dagotech nie odpowiada wobec przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu czy w dostawie Towaru, wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego Towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Dagotech przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych lub problemach transportowych producenta.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Dagotech Towar lub Usługi winny zostać dokonane przez przedsiębiorcę w terminie i sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Dagotech.
2. Faktura dostarczana jest przedsiębiorcy w formie elektronicznej. Przedsiębiorca akceptuje przekazywanie faktur, wystawionych przez Dagotech sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391 A, NIP: 5833162870, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail, za pośrednictwem, którego złożone było Zamówienie lub inny wskazany przez niego adres.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Dagotech lub datę wpłaty gotówką w siedzibie Dagotech.
4. W sytuacji, gdy po stronie przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczaniu z Dagotech co najmniej dwóch faktur, przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń z Dagotech wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy na zasadach wynikających z tej umowy.

§ 7

REKLAMACJE

1. Reklamacje składa się Dagotech w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres siedziby Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dago@dagotech.pl.
2. Przedsiębiorca, w ramach złożonej reklamacji, podaje Dagotech następujące informacje:
 - a) dane przedsiębiorcy składającego reklamację,
 - b) nr faktury oraz datę wydania lub dostawy Towaru,
 - c) oznaczenie i ilość reklamowanego Towaru,
 - d) przyczynę reklamacji,
 - e) określenie rodzaju roszczenia i oszacowanie jego wysokości.
3. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć zdjęcie uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad czy usterek a w przypadku wad jakościowych przesłać pod wskazany wyżej adres siedziby Dagotech także próbkę reklamowanego Towaru. Reklamacja złożona bez zachowania warunków opisanych w ust. 1 i 2 powyżej zostanie odrzucona, a jej złożenie nie spowoduje przerwania terminu na złożenie reklamacji.
4. Dagotech odpowiada za Towar z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem dokonanych poniżej.
5. Odbiór zamówionego Towaru, o którym mowa w § 4 ust. 8 bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie uprawnień przedsiębiorcy z tytułu rękojmi, chyba że wada nie była możliwa do zauważenia przed rozpakowaniem.
6. Uprawnienia przedsiębiorcy z tytułu rękojmi wygasają w każdym przypadku w momencie zamontowania (np. wbudowania) towaru, chyba że co innego wynika z zawartej przez strony umowy.
7. Niezgłoszenie reklamacji w terminach, o których mowa powyżej, skutkuje utratą prawa do dochodzenia przez przedsiębiorcę roszczeń z tytułu reklamacji.
8. Jeśli reklamacja odnosi się do wad Towaru objętych gwarancją producenta, roszczenia w tym zakresie przedsiębiorca zobowiązany jest skierować bezpośrednio do producenta Towaru na zasadach wynikających z gwarancji i nie przysługują mu w tym zakresie uprawnienia wynikające z rękojmi.

§ 8

GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach, Dagotech może uwzględnić roszczenie przedsiębiorcy zgłoszone w sposób przewidziany w § 7 ust. 1 i 2, pomimo braku podstaw dla uwzględnienia złożonej reklamacji, w tym zwłaszcza z uwagi na wpływ wskazanych w § 7 terminów lub wygaśnięcia uprawnień przedsiębiorcy z innych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 powyżej, Dagotech informuje przedsiębiorcę o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania Dagotech i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub przedmiotowych Ogólnych Warunkach Sprzedaży.

§ 9

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny być traktowane, jako poufne i niedostępne osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych podmiotom wchodzącym w skład grup kapitałowych stron w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
3. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie obejmują:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e) przypadków, w których strona potrzebuje ich ujawnienia w celu realizacji swoich uprawnień przed sądem powszechnym lub organem administracji publicznej.
4. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym § obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia przez strony współpracy.
5. W razie naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
6. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych drugiej strony.

§ 10

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

1. Dagotech, w celu zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności może dokonać ubezpieczenia wierzytelności należnych mu od przedsiębiorcy, co oznacza, że przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Dagotech.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizacja przedmiotu umowy wymaga przetwarzania przez Dagotech danych osobowych przedsiębiorcy podawanych m.in. przy składaniu zamówienia. W związku z powyższym, Dagotech przedstawia poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przedsiębiorcy i związanych z tym, przynależnych mu praw.
2. Podstawą prawną sporządzenia niniejszej informacji jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”).
3. Administratorem Danych Osobowych Odbiorcy jest Dagotech Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przetwarzanie danych osobowych: tel.: , e-mail: d.gorak@dagotech.pl
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5. Dane osobowe przedsiębiorcy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Dagotech w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości i dokonania rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Dagotech a przedsiębiorcą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Dagotech może powierzyć przetwarzanie danych osobowych przedsiębiorcy: dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz Dagotech, w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, księgowe, prawne i inne. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Dagotech wymaga od takich dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przedsiębiorcy przetwarzanych przez nich w imieniu Dagotech;
7. Dane osobowe przedsiębiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji zamówień, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń. Dagotech może przechowywać dane przez dłuższy okres niż wskazany w poprzednim zdaniu wyłącznie, gdy wynika to obowiązku nałożonego na Dagotech przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, np. przepisy nakładające obowiązek przechowywania dokumentacji podatkowej przez określony czas;
8. przedsiębiorca ma prawo:
- a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. ich usunięcia – o ile zachodzi dany przypadek wskazany w art. 17 ust. 1 RODO,
 - d. ograniczenia ich przetwarzania,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że Dagotech przetwarza jego dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.
9. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań oraz ich przesłanie Dagotech na adres e-mail: dago@dagotech.pl.

§ 12

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dagotech o:

- a. wszystkich znanych mu faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- b. utracie statusu czynnego podatnika VAT albo prowadzeniu postępowania w tym zakresie,
- c. posiadaniu statusu małego podatnika VAT,
- d. śmierci poręczyciela wekslowego (w przypadku udzielenia poręczenia wekslowego na wekslu wystawionym na zabezpieczenie Umowy).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Strony zobowiązane są dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu obowiązane są poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Dagotech.
- 2. Niniejsze OWS wyłączają zastosowanie wszelkich ewentualnych wzorców umownych i ogólnych warunków zakupu stosowanych przez przedsiębiorcę, mając przed nimi pierwszeństwo, również wtedy, gdy w sposób wyraźny Dagotech nie sprzeciwił się ich zastosowaniu. Wszelkie dodatkowe wzorce umowne stosowane przez przedsiębiorcę zostają niniejszym wyraźnie odrzucone przez Strony. Strony nie będą ich brały pod uwagę, a każde takie warunki nie będą miały żadnego zastosowania do jakiegokolwiek transakcji zawieranej przez Strony.
- 3. W sytuacji, gdyby któreś z postanowień OWS zostało uznane za niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i jest nieważne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
- 4. Niniejsze OWS obowiązuje od dnia 2 października 2018 r.