



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.
NA RZECZ PRZEDSIĘBIORCÓW**

§ 1

ZAKRES OFERTY I CENY

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej „OWS”) określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Dagotech Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331 (dalej „Dagotech”) na rzecz przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych przez Dagotech z przedsiębiorcami, którzy potwierdzają Dagotech, że przed zawarciem umowy zapoznali się z OWS i akceptują ich treść. Przy stałych stosunkach gospodarczych z Dagotech przedsiębiorca powinien powiadomić niezwłocznie Dagotech o braku przyjęcia przez niego oferty bądź oferty na warunkach wynikających z OWS.
3. Definicje użyte w OWS:
 - a) Realizacja zamówienia – odbiór Towaru przez przedsiębiorcę lub wykonanie dla przedsiębiorcy Usługi;
 - b) Siła wyższa – niemożliwe do przewidzenia, nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub zdarzenie nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki czy blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym), a w pewnych wypadkach także akty władzy publicznej powodujące niedotrzymanie przez którąkolwiek ze stron warunków zobowiązania, opóźniające jego wykonanie lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązania;
 - c) Specyfikacja – opis/charakterystyka rodzaju robót remontowych lub budowlanych, które przedsiębiorca prowadzi lub zamierza przeprowadzić, opis/charakterystyka (w tym oczekiwane wymogi techniczne, technologiczne) materiału budowlanego, na jaki przedsiębiorca ma zapotrzebowanie albo konkretna nazwa/marka takiego materiału, a także odpowiednio: jego ilość, rozmiar, wielkość, kubaturę, wagę, kształt, właściwości bądź inne dane;
 - d) Towar – materiały budowlane oferowane na sprzedaż przez Dagotech, w szczególności takie jak profesjonalna chemia budowlana, płytki ceramiczne, armatura sanitarna, drewno, farby oraz inne znajdujące się w ofercie Dagotech;
 - e) Usługi – świadczone przez Dagotech usługi doradcze w zakresie właściwości, cech i przeznaczenia materiałów budowlanych z uwzględnieniem rodzaju inwestycji remontowej lub budowlanej, która interesuje przedsiębiorcę; polega na podaniu przedsiębiorcy możliwych wariantów właściwych do zastosowania w procesie budowlanym w odniesieniu do poszczególnych materiałów budowlanych, planowanych inwestycji bądź technologii, a także na oszacowaniu kosztów każdego z takich wariantów i przewidywanego okresu oczekiwania na dostawę Towaru. Wartość poszczególnych Usług wynika z cennika Dagotech.
4. Dagotech zobowiązuje się do sprzedaży Towarów i Usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty, a także zmieniać ceny w każdym czasie.
5. OWS, zakres oferty Dagotech i cennik dostępne są na stronie internetowej Dagotech: www.dagotech.pl oraz w siedzibie Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, a także za pośrednictwem infolinii Dagotech: (58) 58 58 58 2.

§ 2

SKŁADANIE I PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez przedsiębiorcę oferty Dagotech, przygotowanej na podstawie zamówienia złożonego Dagotech przez przedsiębiorcę osobiście w siedzibie Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: dago@dagotech.pl, g.labaj@dagotech.pl, p.licznerski@dagotech.pl. Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w formie pisemnej (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresów wymienionych w zdaniu poprzednim).
2. Zamówienie przedsiębiorcy powinno zawierać:
 - a) dane przedsiębiorcy, to jest pełną nazwę i siedzibę wraz z jej adresem, NIP lub PESEL przedsiębiorcy, informacje rejestrowe dotyczące przedsiębiorcy,
 - b) specyfikację oraz ewentualnie zlecenie wykonania dla niego Usługi, jeśli przedsiębiorca ma takie zapotrzebowanie,
 - c) dokładny adres miejsca dostawy Towaru wraz ze wskazaniem godzin możliwości dostawy,
 - d) możliwy termin oczekiwania przez przedsiębiorcę na odbiór Towaru,
 - e) dane osoby bądź osób upoważnionych do składania w imieniu przedsiębiorcy zamówienia, oświadczenia o przyjęciu oferty Dagotech, a także odbioru w imieniu przedsiębiorcy Towaru, Usługi oraz faktury, zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 1 do OWS.

3. Po otrzymaniu zamówienia, które ostatecznie musi być przekazane Dagotech w formie pisemnej (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w §2 pkt.1), Dagotech przedstawi przedsiębiorcy pisemnie lub emailem, na zwrotny adres elektroniczny, treść oferty, w tym Specyfikację oraz OWS i warunki wykonania zamówienia, a także zrealizuje zamówienie w możliwie najkrótszym, uzgodnionym z przedsiębiorcą, terminie.
4. W przypadku zamówienia Usługi, Dagotech zrealizuje Usługę w terminie nie krótszym, niż siedem dni, poprzez podanie przedsiębiorcy, w odpowiedzi na zamówienie, oczekiwanej porady wraz ze wskazaniem, czy Usługa, jako porada obejmowała analizy materiałów budowlanych, czy także doradztwo w zakresie procesu budowlanego i poda przedsiębiorcy koszt tej Usługi. W przypadku zamówienia Towaru, który będzie importowany z zagranicy, termin realizacji zamówienia uzgodniony zostanie z przedsiębiorcą indywidualnie.
5. Akceptacja faktury VAT lub/i dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) będzie traktowana przez Sprzedawcę równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na jej warunkach przez Kupującego.
6. Zamówienia realizowane są przez Dagotech w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. W przypadku odstąpienia przez przedsiębiorcę od umowy (to jest po uprzednim przyjęciu i zaakceptowaniu przez niego oferty Dagotech) z przyczyn leżących po jego stronie, co powinno nastąpić na piśmie (strony dopuszczają formę elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail: dago@dagotech.pl), przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić Dagotech odpowiednie wynagrodzenie, obejmujące w szczególności wykonanie Usługi (jeśli miało to miejsce) i uzasadnione koszty, jakie powstały po stronie Dagotech z tytułu przystąpienia do realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta.

§ 3

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIA

1. Z tytułu złożonego zamówienia, z chwilą przyjęcia przez przedsiębiorcę oferty, Dagotech może zażądać od przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona będzie od ceny i rodzaju Towarów składających się na zamówienie. Do czasu uiszczenia zaliczki termin realizacji zamówienia określonego w ofercie nie biegnie.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty wpływu zaliczki w formie przelewu na rachunek bankowy Dagotech lub w formie gotówki uiszczonej w siedzibie Dagotech.
3. Dagotech ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 4

WYKONANIE UMOWY I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Wykonanie umowy następuje przez odebranie Towaru przez przedsiębiorcę z magazynu Dagotech, mieszczącego się w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 391a, a od dnia 1 marca 2017 roku również przy ul. Stryjskiej 24 w Gdyni (dalej : magazyn Dagotech) bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, albo przez dostawę Towaru przez Dagotech do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę lub przez wykonanie dla niego Usługi. Dostawa przez Dagotech nie obejmuje wnoszenia Towaru, ani jego przenoszenia.
2. W sytuacji odbioru towaru z magazynu Dagotech przedsiębiorca zobowiązuje się odebrać Towar w maksymalnym terminie 2 dni liczonych od dnia zapłaty za Towar. W sytuacji odbioru Towaru przez przedsiębiorcę z magazynu Dagotech, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika transportem własnym przedsiębiorcy właściwe opakowanie i załadowanie oraz rozładowanie odbywa się na koszt i ryzyko przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą wydania mu Towaru z magazynu Dagotech bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika, zaś chwila wydania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru (takim jak protokół odbioru czy dokument WZ);
4. W sytuacji dostawy Towaru przez Dagotech do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę, dostawa, w tym właściwe opakowanie i załadowanie (bez rozładowania) odbywa się na ryzyko Dagotech, ale na koszt przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Towaru przechodzi na przedsiębiorcę z chwilą odebrania Towaru od Dagotech w miejscu wskazanym, jako miejsce dostawy, a chwila odebrania Towaru zostaje potwierdzona stosownym dokumentem, podpisanym przez obie strony uczestniczące w dostawie Towaru (takim jak protokół odbioru, WZ lub list przewozowy).
6. Koszt i ryzyko zabezpieczenia i zmagazynowania Towaru po wydaniu go przedsiębiorcy w trybie opisanym w ust. 2,3 lub 4 powyżej ponosi przedsiębiorca. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru przez przedsiębiorcę zamówionego Towaru, czy to w trybie opisanym w ust. 2,3 lub 4 powyżej, Dagotech może złożyć zamówiony Towar na przechowanie do magazynu na koszt i ryzyko przedsiębiorcy.
7. Koszt magazynowania za powierzchnię paletową za przechowywanie Towaru nieodebranego w terminie wynosi 25 zł netto za jeden dzień magazynowania.

8. W czasie odbioru zamówionego Towaru, czy to w trybie opisanym w ust. 2,3 lub 4 powyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia Towaru, w szczególności jego jakości i ilości oraz pozostałych zgodności ze Specyfikacją, a także stanu fizycznego opakowań, opakowań zbiorczych, palet, kartonów, w jakich Towar zostaje odebrany, a następnie do wpisania w stosownym dokumencie (wydania z magazynu, takim jak dokument WZ, protokół odbioru czy w dokumencie dostawy, takim, jak protokół odbioru, list przewozowy) ewentualnych, zauważonych wad fizycznych, a także ewentualnych zastrzeżeń, co do sposobu opakowania Towaru czy – w przypadku dostawy - skutków przewozu. Podpisanie takiego dokumentu bez zastrzeżeń oznacza, że przedsiębiorca zaakceptował ilość, jakość oraz stan Towaru i nie wnosi żadnych zastrzeżeń lub roszczeń w tej kwestii. Nie dotyczy to jednak wad fizycznych i funkcjonalności Towaru, które zostaną ujawnione dopiero po ich rozpakowaniu.

§ 5

OPÓZNIENIA W WYKONANIU UMOWY I SIŁA WYŻSZA

1. Jeżeli wykonanie umowy stało się niemożliwe na skutek okoliczności, za które Dagotech nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności na skutek Siły wyższej, zobowiązanie Dagotech wobec przedsiębiorcy wygasa. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z powodu zaistnienia okoliczności stanowiących przejaw Siły wyższej. Na mocy zgodnych ustaleń, strony mogą umówić się, że zobowiązanie Dagotech wobec przedsiębiorcy nie wygasa, a wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu do czasu ustania działania Siły wyższej lub do czasu usunięcia jej skutków. Zawieszeniu ulega wówczas bieg wszelkich terminów umownych do wykonania zobowiązań stron.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadania (to jest w terminie nie dłuższym, niż trzy dni robocze) o wszelkich okolicznościach, mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy, w szczególności o okolicznościach związanych z opóźnieniem w wydaniu czy dostawie zamówionego Towaru albo z opóźnieniem w płatnościach.
3. Dagotech nie odpowiada wobec przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu czy w dostawie Towaru, wynikające z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego Towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Dagotech przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych lub problemach transportowych producenta.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Dagotech Towar lub Usługi winny zostać dokonane przez przedsiębiorcę w terminie i sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Dagotech.
2. Faktura dostarczana jest przedsiębiorcy w formie elektronicznej, na adres email przedsiębiorcy wskazany w Załączniku nr 2 do OWS względnie, w przypadku złożenia w tym przedmiocie oświadczenia woli, w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na wskazany w oświadczeniu woli adres korespondencyjny przedsiębiorcy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Dagotech lub datę wpłaty gotówki w siedzibie Dagotech.
4. W sytuacji, gdy po stronie przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczeniu z Dagotech co najmniej dwóch faktur, przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń z Dagotech wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy na zasadach wynikających z tej umowy.

§ 7

REKLAMACJE

1. Reklamacje składa się Dagotech w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, na adres siedziby Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dago@dagotech.pl
2. Przedsiębiorca, w ramach złożonej reklamacji, podaje Dagotech następujące informacje:
 - a) dane przedsiębiorcy składającego reklamację, to jest pełną nazwę i siedzibę wraz z jej adresem, NIP lub PESEL przedsiębiorcy, informacje rejestrowe dotyczące przedsiębiorcy,
 - b) nr faktury oraz datę wydania lub dostawy Towaru,
 - c) oznaczenie i ilość reklamowanego Towaru,
 - d) przyczynę reklamacji,
 - e) określenie rodzaju roszczenia i oszacowanie jego wysokości.Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć zdjęcie uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad czy usterek a w przypadku wad jakościowych przesłać pod wskazany wyżej adres siedziby Dagotech także próbkę reklamowanego Towaru. Przedsiębiorca do zgłoszenia reklamacji zastosuje Załącznik nr 3 do OWS.
3. Dagotech odpowiada za Towar z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem dokonany w pkt 4 - 6 poniżej.
4. Reklamacje ilościowe i jakościowe, wynikające z błędnego załadunku Towaru lub reklamacje, co do widocznych wad fizycznych czy uszkodzeń powstałych na skutek transportu, winny być zgłaszane przez przedsiębiorcę przy objęciu Towaru w posiadanie, a

gdy wada wyszła na jaw dopiero później – niezwłocznie po jej wykryciu (w zależności czy następuje to w trybie opisanym w § 4 ust. 2, 3 lub 4). Ponadto, w przypadku tego typu reklamacji, konieczne jest umieszczenie przez przedsiębiorcę na stosownym dokumencie potwierdzającym odbiór Towaru, adnotacji czy uwagi stwierdzającej wady fizyczne czy uszkodzenia Towaru. Jednostronna adnotacja nie będzie uznawana za wiążącą, gdyż w takiej sytuacji dokument (dokument WZ, protokół odbioru czy list przewozowy) powinien zostać podpisany przez obie strony uczestniczące w wydaniu Towaru.

5. Reklamacje, co do jakościowych wad fizycznych Towaru, których wykrycie podczas wydania lub dostawy Towaru (w zależności, czy następuje to w trybie opisanym w § 4 ust. 2,3 lub 4 powyżej) nie było możliwe, Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić Dagotech niezwłocznie po ich wykryciu.
6. Niezgłoszenie reklamacji w terminach wskazanych powyżej, skutkuje utratą prawa do dochodzenia przez przedsiębiorcę roszczeń z tytułu reklamacji.
7. Jeśli reklamacja odnosi się do wad Towaru objętych gwarancją producenta, roszczenia w tym zakresie przedsiębiorca zobowiązany jest skierować bezpośrednio do producenta Towaru na zasadach wynikających z gwarancji.
8. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać reklamowany Towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie (dalsze uszkodzenie) lub powstanie braków ilościowych bądź dalszego pogarszania jego stanu fizycznego.
9. Przedsiębiorca ma obowiązek umożliwić Dagotech oględziny reklamowanego Towaru, w tym także pobranie próbek i wykonanie badań technicznych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że koszty ewentualnej ekspertyzy rzeczoznawcy będzie ponosić strona, wskazana przez rzeczoznawcę, jako odpowiedzialna za powstanie wady, szkody.
11. Reklamacja rozpoznawana jest przez Dagotech w rozsądnym czasie, bez nadmiernych niedogodności dla Przedsiębiorcy.
12. O przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, przedsiębiorca zostanie poinformowany (listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej). W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy ustosunkowanie się do treści reklamacji wymaga uzyskania informacji od producenta Towaru, jego dystrybutora, hurtownika, termin na rozpatrzenie reklamacji może ulec przedłużeniu, przy czym przedsiębiorca zostanie poinformowany (listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o przewidywanym czasie przedłużenia rozpatrzenia reklamacji.
13. W przypadku wymiany lub naprawy zareklamowanego Towaru, dostarczany jest on na koszt i ryzyko Dagotech do miejsca wskazanego przez przedsiębiorcę.
14. Przedsiębiorca, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Dagotech dostarczyć rzecz wadliwą do miejsca oznaczonego w umowie, a gdy takiego miejsca nie określono w umowie – do miejsca, w którym rzecz została wydana przedsiębiorcy.
15. Dagotech nie rozpatruje reklamacji:
 - a) zgłoszonych z uchybieniem terminów i zasad zawartych w OWS,
 - b) ilościowych zgłoszonych po wydaniu przedsiębiorcy Towaru lub po dostawie Towaru do przedsiębiorcy, jeśli w stosowym dokumencie odbioru Towaru przedsiębiorca nie wpisze na ten temat adnotacji, uwagi.
16. Dagotech nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenia mechaniczne Towaru powstałe po wydaniu lub dostawie Towaru przedsiębiorcy,
 - b) naturalne zużycie Towaru,
 - c) nienależytą eksploatację, używanie lub przechowywanie Towaru,
 - d) błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich, powodujące w szczególności niewłaściwe zastosowanie Towarów (niezgodne z ich przeznaczeniem czy właściwościami materiałowymi),
 - e) wprowadzania w Towarach modyfikacji lub napraw przez podmioty bez stosownych kompetencji, w sposób amatorski, niezgodny ze sztuką,
 - f) uszkodzenia Towaru powstałe na skutek działania Siły wyższej.

§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny być traktowane, jako poufne i nieudostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych podmiotom wchodzącym w skład grup kapitałowych stron w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

3. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie obejmują:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e) przypadków, w których strona potrzebuje ich ujawnienia w celu realizacji swoich uprawnień przed sądem powszechnym lub organem administracji publicznej.
4. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym § obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia przez strony współpracy.
5. W razie naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
6. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych drugiej strony.

§ 9

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

Dagotech, w celu zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności może dokonać ubezpieczenia wierzytelności należnych mu od przedsiębiorcy, co oznacza, że przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Dagotech.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązane są dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu obowiązane są poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Dagotech.
2. W sytuacji, gdyby któreś z postanowień OWS zostało uznane za niezgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i jest nieważne, pozostałe postanowienia OWS pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
3. Niniejsze OWS obowiązuje od dnia 01 marca 2017 r.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

UPOWAŻNIENIE

(Miejscowość i data)

Ja _____ niżej podpisany,
(imię i nazwisko)
reprezentujący:

(Nazwa i adres firmy, NIP/pieczeń firmy)

Niniejszym upoważniam:

Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr PESEL	Wzór podpisu

do reprezentowania wyżej wskazanego przedsiębiorcy wobec Dagotech Sp. z o.o., ul. Kartuska 391A 18, 80-125 Gdańsk, NIP: 5833162870 w zakresie złożenia Dagotech Sp. z o.o. zamówienia, potwierdzenia przyjęcia (akceptacji) oferty Dagotech Sp. z o.o., a także do odbioru Towarów i faktur oraz innych dokumentów w związku z wykonaniem umowy, łączącej wyżej wskazanego przedsiębiorcę z Dagotech Sp. z o.o. Niniejsze upoważnienie ma charakter stały/czasowy do dnia:

Miejscowość, data i podpis



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

OŚWIADCZENIE O OTRZYMYWANIU FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Działając w imieniu: _____

(Pieczęć firmowa)

oświadczam, że akceptuję przekazywanie faktur, wystawionych przez Dagotech sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391 A, NIP: 5833162870, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane poniżej adresy email:

a) _____

b) _____

c) _____

2. W razie zmiany adresu email, wskazanego w pkt 1 powyżej, zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Dagotech Sp. z o.o. o nowym adresie poczty elektronicznej. Informację w tym zakresie zobowiązuje się przesać na adres: dago@dagotech.pl.

3. Cofnięcie akceptacji wymaga formy pisemnej lub elektronicznej na adres do korespondencji lub adres email wskazany w pkt 2 powyżej.

Miejscowość, data i podpis



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Adresat Reklamacji	Dagotech Sp. z o.o. ul. Kartuska 391a 80-125 Gdańsk NIP: 5833162870
Data wydania towaru	
Nr WZ/listu przewozowego	
Nr faktury	
Nazwa i adres składającego Reklamację	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon	
Adres e-mail:	
Nr Konta Dagotech Sp. z o.o. otwarty w Millenium Banku S.A. : PL 73 1160 2202 0000 0001 8274 3998 PL 91 1160 2202 0000 0002 8508 7307 BIC/S.W.I.F.T.: BIGBPLPWXXX	

Nr konta składającego reklamację:

Treść zgłoszenia reklamacyjnego zawierające oznaczenie ilości reklamowanego towaru wraz z żądaniem Składającego Reklamację:



Kwota roszczenia (netto) w PLN*/EUR*	
Data zgłoszenia:	
Podpis składającego reklamację:	
Pieczczę firmowa	

*Do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia uwidaczniające przedmiot i zakres reklamowanych wad.

Miejscowość, data i podpis