



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY DAGOTECH SP. Z O.O.

DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. oznaczają:

1. **Dagotech** – Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331;
2. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. **dokument potwierdzający odbiór** – dokument Wydania Zewnętrzny (WZ), list przewozowy, protokół odbioru lub inny dokument stwierdzający odbiór towaru przez Przedsiębiorcę i wykonanie umowy przez Dagotech;
4. **dostawa towaru** – dostarczenie towaru przez Dagotech środkami własnymi lub osób trzecich, a także transport towaru przez przewoźnika. Dostawa towaru nie obejmuje wnoszenia towaru ani jego przenoszenia;
5. **lokal przedsiębiorstwa** – nieruchomości, w której prowadzona jest na stałe działalność gospodarcza przez Dagotech;
6. **moduł pakowniczy** – karton lub paleta w zależności od sposobu pakowania towaru przez producenta;
7. **OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży Dagotech Sp. z o.o. dla Przedsiębiorców;
8. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, dokonująca z Dagotech czynność prawną związaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym Przedsiębiorca-konsument;
9. **Przedsiębiorca-konsument** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dokonująca z Dagotech czynność prawną bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, ale nieposiadająca dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ustalonej na podstawie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
10. **przewoźnik** – podmiot prowadzący działalność transportową w sposób zawodowy, posiadający uprawnienia wymagane przez przepisy prawa umożliwiające mu w ramach działalności przedsiębiorstwa do przewiezienia za wynagrodzeniem rzeczy (towaru) w miejsce wskazane przez Przedsiębiorcę, a także podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
11. **realizacja zamówienia** – podjęcie przez Dagotech czynności bezpośrednio zmierzających do wykonania umowy zawartej z Przedsiębiorcą, a w szczególności skompletowanie zamówienia i przekazanie towaru Przedsiębiorcy do odbioru albo przekazanie towaru właściwemu działowi Dagotech lub przewoźnikowi celem jego doręczenia;
12. **siedziba Dagotech** – lokal położony przy ul. Kartuskiej 391A w Gdańsku (80-125);
13. **siła wyższa** – nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie o charakterze przyrodniczym (klęski żywiołowe) lub skutkujące zaburzeniem życia zbiorowego (wojna, zamieszki krajowe, strajki, blokady szlaków komunikacyjnych o charakterze ponadlokalnym lub granic, epidemia, ograniczenie przemieszczania się), a także akty władzy publicznej czyniące wykonanie postanowień Umowy w umówionym terminie obiektywnie niemożliwym przez którąkolwiek ze Stron;
14. **Strony** – Dagotech i Przedsiębiorca, z którym Dagotech ustala warunki zamówienia lub zawarło umowę;
15. **towar** – przedmioty objęte zamówieniem bądź zakupione przez Przedsiębiorcę od Dagotech;
16. **umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta pomiędzy Dagotech a Przedsiębiorcą bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, a całość procesu uzgadniania treści umowy i złożenie oświadczeń woli przez Strony (zawarcie umowy) dokonywane jest z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon, poczta elektroniczna, poczta tradycyjna);
17. **umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa** – umowa zawarta pomiędzy Dagotech a Przedsiębiorcą:
 - a. przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu niebędącym lokalem przedsiębiorstwa;
 - b. w lokalu przedsiębiorstwa lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Przedsiębiorcą przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa bądź

- c. podczas wycieczki zorganizowanej przez Studio Dago, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z Przedsiębiorcami;
18. **usługa** – świadczone przez Dagotech usługi, w szczególności dostawa towaru;
19. **wada ukryta** – brak lub uszkodzenie towaru, o którym Przedsiębiorca nie widział w chwili zawierania umowy, i których nie mógł stwierdzić lub zauważyć podczas dokonania oględzin towaru w momencie jego dostarczenia.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWS określają zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży towarów oraz świadczenia usług przez Dagotech na rzecz Przedsiębiorców i obowiązują w zakresie, w jakim Strony nie postanowiły inaczej.
2. OWS stanowią integralną część umów zawieranych przez Dagotech z Przedsiębiorcami, którzy potwierdzają przed zawarciem umowy, że zapoznali się z OWS i akceptują ich treść.
3. W przypadku pozostawania w stałych stosunkach gospodarczych, przyjmuje się, że Przedsiębiorca akceptuje OWS doręczone mu przy zawarciu pierwszej umowy z Dagotech bądź pierwszej umowie po każdorazowej zmianie postanowień OWS, a załączanie OWS do każdej kolejnej zawieranej umowy nie jest konieczne. W przypadku odmowy przyjęcia oferty przez Przedsiębiorcę pozostającego w stałych stosunkach gospodarczych, obowiązany jest on niezwłocznie powiadomić Dagotech.
4. OWS, zakres oferty Dagotech i cennik dostępne są:
 - a. na stronie internetowej Dagotech: www.dagotech.pl;
 - b. w siedzibie Dagotech: ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk;
 - c. za pośrednictwem infolinii Dagotech: (58) 58 58 582.
5. Dagotech zobowiązuje się do sprzedaży towarów i usług zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym może przyznawać wybranym Przedsiębiorcom indywidualnie ustalone rabaty.

§ 3

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Celem zawarcia umowy Przedsiębiorca składa zamówienie, w którym podaje nazwę i ilość towaru lub inne dane niezbędne do określenia przedmiotu zamówienia. Zawarcie umowy następuje poprzez przyjęcie przez Przedsiębiorcę oferty Dagotech, przygotowanej na podstawie złożonego zamówienia. Przyjęcie lub podpisanie faktury lub dokumentu wydania towaru (WZ, protokół odbioru, list przewozowy) jest równoznacznie z akceptacją oferty i wolą zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych przez Dagotech.
2. Zamówienie składa się:
 - a. osobiście w siedzibie Dagotech;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszystkie zmiany do treści zamówienia winny być zgłaszane w sposób przewidziany w ust. 2.
4. Po otrzymaniu zamówienia Dagotech przedstawia Przedsiębiorcy warunki jego wykonania, w szczególności ceny poszczególnych towarów, sposób odbioru, proponowane terminy płatności, dokonywanie przedpłat. W ofercie zaokrągla się do pełnych modułów pakowniczych ilość towaru wskazanego w zamówieniu.
5. Przedstawienie oferty następuje:
 - a. ustnie – jeżeli zamówienie złożono w siedzibie Dagotech;
 - b. w wiadomości e-mail – jeżeli wstępne zamówienie złożono w inny sposób niż określony w lit. a.
6. W przypadku odstąpienia lub rezygnacji przez Przedsiębiorcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić dostarczony towar lub zapłacić Dagotech odpowiednie wynagrodzenie obejmujące równowartość dostarczonych towarów, które z powodu ich wykorzystania nie mogą zostać zwrócone, oraz równowartość wykonanej usługi dostawy i uzasadnione koszty jakie powstały w związku z podjęciem czynności bezpośrednio zmierzających do sfinalizowania zamówienia, w szczególności koszty sprowadzenia, zakupu lub zamówienia materiałów budowlanych od producenta. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dago@dagotech.pl. Jeżeli przed odstąpieniem od umowy Przedsiębiorca dokonał wpłat na rzecz Dagotech, poniesione koszty w pierwszej kolejności pokrywane są z tych środków.
7. Składając zamówienie, Przedsiębiorca wyraża zgodę na kontakt w sposób i na adres wykorzystany do jego złożenia. Jednocześnie Przedsiębiorca oświadcza, że każdorazowe nadanie korespondencji na powyższy adres, w tym poczty elektronicznej, uznane będzie za prawidłowe.

§ 4

ZALICZKA I DODATKOWE ZABEZPIECZENIE

1. Z tytułu złożonego zamówienia Dagotech może zażądać od Przedsiębiorcy uiszczenia zaliczki, której wysokość uzależniona jest od ceny i rodzaju zamówionych towarów. Do czasu uiszczenia zaliczki termin realizacji zamówienia nie biegnie.
2. Termin realizacji zamówienia liczony jest od następnego dnia roboczego od daty uiszczenia zaliczki w siedzibie Dagotech bądź wpływu środków na rachunek bankowy Dagotech.
3. Dagotech ma prawo uzależnić złożenie oferty i realizację zamówienia od dokonania przez Przedsiębiorcę odpowiedniego, indywidualnie ustalonego, zabezpieczenia wykonania umowy. Forma zabezpieczenia uzależniona jest od zamówionego towaru, a w szczególności jego ceny, wagi, kosztów sprowadzenia od producenta lub dostawcy, nakładu pracy Dagotech, ilości nieopłaconych przez Przedsiębiorcę faktur lub łącznej kwoty z nich wynikającej. Zgoda na zabezpieczenie wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5

UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI

1. Celem zabezpieczenia transakcji z odroczonym terminem płatności, Dagotech może dokonać ubezpieczenia wiarytelności przysługujących wobec Przedsiębiorcy.
2. W ramach ubezpieczenia należności Przedsiębiorca zobowiązany jest do poddania się procedurze sprawdzającej przez ubezpieczyciela Dagotech.
3. Odmowa Przedsiębiorcy poddania się procedurze, o której mowa w ust. 2., skutkuje odmową zawarcia umowy z odroczonym terminem płatności.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za zakupiony od Dagotech towar lub usługi winny zostać dokonane przez Przedsiębiorcę w terminie i w sposób wskazany w fakturze wystawionej przez Dagotech.
2. Faktura dostarczana jest Przedsiębiorcy w formie elektronicznej. Przedsiębiorca akceptuje przekazywanie faktur, wystawionych przez Dagotech za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail, przy użyciu którego złożone było zamówienie lub inny wskazany przez niego adres.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpłaty gotówki w siedzibie Dagotech bądź datę zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym.
4. W sytuacji, gdy po stronie Przedsiębiorcy powstanie opóźnienie w terminowym rozliczaniu z Dagotech co najmniej dwóch faktur, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do dokonywania dalszych rozliczeń wyłącznie w formie gotówkowej. Opóźnienia w płatnościach powyżej 30 dni mogą także skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy lub wstrzymaniem realizacji złożonych zamówień.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z wystawionej na rzecz Przedsiębiorcy faktury, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Dagotech odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, bez odrębnego wzywania do ich zapłaty.

§ 7

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Zamówienia realizowane są przez Dagotech w dni robocze, w godzinach pracy. Realizacja zamówienia o wybranej przez Przedsiębiorcę godzinie możliwa jest po jej uprzednim ustaleniu z Dagotech.
2. Wykonanie umowy przez Dagotech następuje w chwili wykonania usługi lub odbioru towaru przez Przedsiębiorcę:
 - a. z siedziby Dagotech;
 - b. z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika;
 - c. dostarczonego przez Dagotech lub przewoźnika do umówionego przez Strony miejsca.
3. Jeżeli towar ma być dostarczony do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem przewoźnika, zrealizowanie zamówienia przez Dagotech następuje w chwili powierzenia towaru przewoźnikowi.
4. Z chwilą wydania Przedsiębiorcy towaru na Przedsiębiorcę przechodzi niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.
5. Przedsiębiorca deklarujący odbiór towaru z siedziby Dagotech zobowiązany jest odebrać towar w terminie 2 dni liczonych od dnia zapłaty, a w przypadku odroczonego terminu płatności – w ciągu 2 dni od wezwania

przez Dagotech do odbioru. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje z chwilą jego udostępnienia Przedsiębiorcy w sposób umożliwiający zabranie lub załadowanie towaru. Jeżeli Przedsiębiorca odbiera towar z siedziby Dagotech, bądź z magazynu producenta lub wskazanego hurtownika transportem własnym, lecz bez środków umożliwiających załadowanie lub właściwe opakowanie towaru, czynności te po porozumieniu z Przedsiębiorcą może wykonać Dagotech na koszt i ryzyko Przedsiębiorcy; w takiej sytuacji niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę.

6. W przypadku dostawy towaru przez Dagotech lub za pośrednictwem przewoźnika do miejsca wskazanego przez Przedsiębiorcę, koszt dostawy obciąża Przedsiębiorcę. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru przechodzi na Przedsiębiorcę z chwilą rozładowania towaru w miejscu dostawy przez niego wskazanym.
7. Do odbioru towaru, w tym podpisania dokumentu potwierdzającego odbiór, uprawniony jest Przedsiębiorca, osoba uprawniona do jego reprezentacji lub uprawniony przedstawiciel Przedsiębiorcy.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru towaru przez Przedsiębiorcę, zwrotu Dagotech towaru przez przewoźnika z uwagi na nieskuteczność doręczenia bądź przekroczeniu wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa w ust. 5., koszt przechowania i niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia towaru obciąża Przedsiębiorcę (towar nieodebrany).
9. Koszt magazynowania przez Dagotech towaru nieodebranego wynosi za jedną powierzchnię paletową 25,00 (dwadzieścia pięć) zł netto za każdy dzień magazynowania.
10. W przypadku sprzedaży towaru na palecie lub w skrzyni, koszt palety i skrzyni ustalany jest zgodnie z bieżącymi cenami rynkowymi.
11. Przed podpisaniem dokumentu potwierdzającego odbiór towaru Przedsiębiorca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, jakości oraz pozostałych parametrów towaru, a także stanu fizycznego opakowań, palet, kartonów, w których towar został przewieziony. Wszystkie wady i inne zastrzeżenia wobec dostarczonego towaru, jego opakowania, zabezpieczenia lub transportu osoba odbierająca towar wpisuje do dokumentu potwierdzającego odbiór. Podpisanie dokumentu odbioru przez Przedsiębiorcę bez zastrzeżeń traktuje się jako dostarczenie przez Dagotech towaru wolnego od wad, w ilości i o parametrach zgodnych ze złożonym zamówieniem, a także zobowiązaniem się przez Przedsiębiorcę do zapłaty całości kwoty wynikającej z wystawionej faktury, w terminie w niej wskazanym, jeżeli Strony ustaliły odroczony termin płatności.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej czyniącej wykonanie umowy w ustalonym terminie obiektywnie niemożliwym do spełnienia, Strony, biorąc pod uwagę występujące szczególne okoliczności, ustalają nowy termin wykonania zobowiązania. Strony niezwłocznie informują się o wystąpieniu siły wyższej.
2. Jeżeli złożone zamówienie straciło dla Przedsiębiorcy znaczenie ze względu na zmianę terminu jego realizacji z powodów, o których mowa w ust. 1., Przedsiębiorca może odstąpić od umowy. Zapłata za towar dokonana przez Przedsiębiorcę przed wystąpieniem siły wyższej zostaje zwrócona przez Dagotech w wysokości odpowiadającej części niewykonanego zobowiązania na dzień odstąpienia od umowy.
3. W czasie trwania siły wyższej zawieszeniu ulegają umowne terminy ustalone przez Strony.
4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z powodu zaistnienia siły wyższej.
5. Dagotech nie ponosi odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy za opóźnienia w wydaniu lub dostawie towaru, wynikłych z przyczyn leżących po stronie producenta zamówionego towaru, polegające w szczególności na niezależnych od Dagotech przestojach produkcyjnych, brakach magazynowych, trudnościach transportowych lub innych utrudnieniach techniczno-organizacyjnych producenta.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Jeżeli stroną umowy jest Przedsiębiorca-konsument, a umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, wówczas:

1. Przedsiębiorca-konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów:
 - a. bezpośrednio związanych ze zwrotem towaru, takich jak opłata pocztowa za wysyłkę, opłata pobrana przez przewoźnika, koszty przejazdu do siedziby Dagotech, gdy Przedsiębiorca osobiście zwraca towar, koszty zwykłego opakowania rzeczy na potrzeby jej zwrotu;

- b. poniesionych przez Przedsiębiorcę w związku z wybraniem sposobu dostarczenia rzeczy innym niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Dagotech.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy obejmującej jedną lub wiele rzeczy, które doręczono jednorazowo – od dnia objęcia rzeczy w posiadanie przez Przedsiębiorcę-konsumenta lub upoważnioną przez niego osobę;
 - b. dla umowy obejmującej wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od doręczenia ostatniej rzeczy, partii lub części;
 - c. dla umowy polegającej na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony - od doręczenia pierwszej z rzeczy.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2., wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres siedziby Dagotech za pośrednictwem placówki pocztowej bądź wysłanie oświadczenia na adres poczty elektronicznej Dagotech: dago@dagotech.pl, przed jego upływem.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Dagotech, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, zwraca Przedsiębiorcy-konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrotu płatności Dagotech dokonuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jaki użył Przedsiębiorca-konsument, chyba że Przedsiębiorca-konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Dagotech może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Przedsiębiorcy-konsumenta do chwili otrzymania rzeczy lub dostarczenia przez Przedsiębiorcę dowodu jej odesłania.
6. Przedsiębiorca-konsument ma obowiązek zwrócić towar Dagotech nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczające jest odesłanie towaru przed jego upływem.
7. Jeżeli umowę zawarto poza lokalem przedsiębiorstwa a rzecz dostarczono Przedsiębiorcy-konsumentowi do miejsca, w którym zamieszkiwał w chwili zawarcia umowy, Dagotech jest zobowiązane do odebrania rzeczy na swój koszt, gdy ze względu na charakter rzeczy nie można jej odesłać w zwykły sposób pocztą.
8. Przedsiębiorca-konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech, funkcjonowania i nieistnienia wad. Jeżeli rzecz stała się bezwartościowa wskutek nieprawidłowego korzystania z niej przez Przedsiębiorcę-konsumenta, ponosi on w pełnym zakresie odpowiedzialność wobec Dagotech za wyrządzoną w ten sposób szkodę.
9. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Przedsiębiorcy-konsumentowi w odniesieniu do umowy:
 - a. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Dagotech nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - b. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Przedsiębiorcy-konsumenta lub służąca zaspokajaniu jego indywidualizowanych potrzeb;
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - d. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - e. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

§ 10

REKLAMACJE

1. Jeżeli towar posiada wady Przedsiębiorca może złożyć Dagotech oświadczenie o wykonaniu uprawnień wynikających z rękojmi. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej osobiście w siedzibie Dagotech lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dago@dagotech.pl.
2. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1., należy podać:
 - a. dane Przedsiębiorcy składającego reklamację;
 - b. numer faktury oraz datę wydania lub dostawy towaru;
 - c. oznaczenie i ilość reklamowanego towaru;
 - d. przyczynę reklamacji (opis stwierdzonej wady);
 - e. datę stwierdzenia wady;
 - f. proponowany przez Przedsiębiorcę sposób wykonania reklamacji (żądanie reklamacyjne).

3. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokumentację fotograficzną przedstawiającą reklamowany towar i zakres wad, a w przypadku wad jakościowych, także próbkę reklamowanego towaru, którą należy dostarczyć osobiście bądź przesłać na adres siedziby Dagotech.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany zawiadomić Dagotech o wadzie ukrytej towaru niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 dni od daty jej stwierdzenia. Jeżeli Przedsiębiorca nie dochował terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dagotech może uwzględnić reklamację, jeżeli:
 - a. przemawia za tym charakter wady ukrytej;
 - b. po stronie Przedsiębiorcy lub Dagotech wystąpiły szczególne okoliczności uniemożliwiające bądź znacznie utrudniające skuteczne złożenie oświadczenia reklamacyjnego;
 - c. pomimo przekroczenia terminu, oświadczenie reklamacyjne zostało złożone w toku normalnych czynności Przedsiębiorcy, ale nie później niż 14 dni.
5. Koszt dostarczenia wadliwego towaru obciąża Dagotech, chyba że Przedsiębiorca wybrał inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia wadliwego towaru niż oferowany przez Dagotech, wówczas kwota przewyższająca koszt zwykłej dostawy obciąża Przedsiębiorcę.
6. Oświadczenie reklamacyjne złożone bez zachowania warunków opisanych w ust. 1. - 4. podlega odrzuceniu.
7. Jeżeli zgłoszona reklamacja została uwzględniona, Dagotech wymienia wadliwy towar na wolny od wad albo wadę usuwa, a jeżeli dokonanie żadnej z tych czynności nie jest możliwe bądź wiąże się z nadmiernymi trudnościami, Przedsiębiorca może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy. Obniżenie ceny ustala się na podstawie proporcji wartości wadliwego towaru do wartości rzeczy bez wad. Przedsiębiorca nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
8. Przedsiębiorca traci uprawnienia z tytułu reklamacji, jeżeli:
 - a. zawiadomienie Dagotech o wadzie nastąpiło po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.;
 - b. nie zbadał towaru w sposób określony w § 7 ust. 11 OWS i odebrał towar bez zgłoszenia zastrzeżeń na dokumencie odbioru, chyba że zgłoszenie reklamacyjne dotyczy wad ukrytych towaru;
 - c. wiedział o istnieniu wady towaru w chwili zawarcia umowy z Dagotech;
 - d. dokonano zamontowania, wbudowania lub trwałego połączenia towaru, chyba że co innego wynika z zawartej przez strony umowy.
9. Utrata uprawnień z tytułu reklamacji z powodu wymienionego w ust. 8. lit. a. nie znajduje zastosowania do Przedsiębiorców-konsumentów.
10. Dagotech niezwłocznie informuje Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu zgłoszenia i sposobie rozpatrzenia reklamacji, a na żądanie Przedsiębiorcy również o podejmowanych czynnościach w toku postępowania reklamacyjnego.
11. Dagotech rozpatruje reklamację Przedsiębiorcy w możliwie najkrótszym terminie. Czas trwania procedury reklamacyjnej uzależniony jest od charakteru i zakresu wad, cech, materiału, producenta i pochodzenia towaru.
12. Przedsiębiorca niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi może wykonywać uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta. Roszczenia wynikające z gwarancji Przedsiębiorca kieruje bezpośrednio do producenta towaru, a ich zgłoszenie nie wpływa na odpowiedzialność Dagotech z tytułu rękojmi.

§ 11

GWARANCJA DOBREJ WOLI

1. W uzasadnionych przypadkach Dagotech może uwzględnić roszczenie Przedsiębiorcy zgłoszone w sposób przewidziany w § 10 OWS, pomimo braku podstaw do uwzględnienia złożonej reklamacji, szczególnie z uwagi na przedawnienie roszczenia lub wygaśnięcie uprawnień Przedsiębiorcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1., Dagotech informuje Przedsiębiorcę o zakresie, w jakim decyduje się uwzględnić zgłoszone roszczenie oraz sposobie załatwienia sprawy.
3. Procedura przewidziana w niniejszym paragrafie nie stanowi rękojmi ani gwarancji, a decyzja o jej zastosowaniu oraz sposobie załatwienia sprawy zależy wyłącznie od uznania Dagotech i nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom przewidzianym w przepisach prawa lub OWS.

§ 12

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dane dotyczące drugiej strony umowy, jej interesów, kontrahentów, finansów czy struktury i organizacji, włącznie z wszelkimi danymi technicznymi, know-how oraz danymi finansowymi bądź informacjami kwalifikowanymi jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) są traktowane jako informacje poufne i nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody strony, której informacje lub dane te dotyczą.
2. Klauzula poufności i zobowiązanie do nieujawniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1., nie obejmują:
 - a. informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b. informacji, które znane były drugiej stronie przed ich ujawnieniem przez stronę, której dotyczą;
 - c. informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo do ich ujawnienia;
 - d. przypadków, w których strona zobowiązana jest do ich ujawnienia z mocy prawa;
 - e. przypadków, w których Dagotech dochodzi roszczeń przed sądem powszechnym, organem administracji publicznej lub organami egzekucyjnymi.
 3. Klauzula poufności, o której mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje przez 3 lata od daty zakończenia współpracy przez Stronę.
 4. W przypadku naruszenia klauzuli poufności strona, która się tego dopuściła, zobowiązana jest do natychmiastowego zaniechania naruszeń i naprawienia szkód, jakie z tego tytułu poniosła druga strona.
 5. W żadnym wypadku strony nie mogą ujawniać informacji poufnych w celu prowadzenia wobec drugiej strony działalności konkurencyjnej bądź korzystać z know-how, czy rozwiązań biznesowych.

§ 13

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych wspólników lub członków zarządu reprezentujących osobę prawną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, dane pracowników upoważnionych do działania w imieniu osoby prawnej albo kierowania lub nadzorowania przebiegu zawarcia umowy z Dagotech, dane pełnomocników osób prawnych, a także innych osób fizycznych wchodzących w skład struktury organizacyjnej osoby prawnej, jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Dagotech Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 391A, 80-125 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000483781, NIP: 5833162870, REGON: 221982331.
3. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@dagotech.pl.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1., przetwarzane są w następujących celach:
 - a. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Dagotech w związku z realizacją umowy, w szczególności obowiązków w zakresie prowadzenia rachunkowości, dokonania rozliczeń podatkowych, obsługi prawnej i wsparcia IT (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO);
 - c. dbałości o bezpieczeństwo Dagotech, weryfikacji Przedsiębiorcy, zapobiegania konfliktom interesów w stosunkach biznesowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. marketingu produktów lub usług własnych Dagotech (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. obsługi, dochodzenia i obrony roszczeń przysługujących Dagotech wobec Przedsiębiorcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., mogą być ujawniane przez Dagotech podmiotom współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, prawne, fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, windykacyjne, archiwizacji. Na podstawie umów łączących Dagotech z odbiorcami, wymaga się od odbiorców zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez odbiorcę w imieniu Dagotech.
6. Dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy zawartej przez Dagotech z Przedsiębiorcą oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy łączącej strony.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych;
 - b. ich sprostowania;
 - c. ich usunięcia, jeżeli zachodzi przypadek wskazany w art. 17 ust. 1. RODO;
 - d. ograniczenia ich przetwarzania;

- e. przenoszenia danych;
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Realizacja praw, o których mowa w ust. 7. może odbywać się poprzez wskazanie żądań oraz ich przesłanie Dagotech za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@dagotech.pl.

§ 14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dagotech:

- a. o wszystkich znanych mu faktach mogących świadczyć o utracie zdolności płatniczej, a także o rozpoczęciu wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, reorganizacji oraz o innych faktach mogących spowodować zagrożenie dla wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z umowy;
- b. o utracie statusu czynnego podatnika VAT albo prowadzeniu postępowania w tym zakresie;
- c. o posiadaniu statusu małego podatnika VAT;
- d. o śmierci poręczyciela wekslowego, w przypadku udzielenia poręczenia wekslowego na wekslu wystawionym na zabezpieczenie umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Dagotech.
2. Jeżeli Przedsiębiorca stosuje Ogólne Warunki Umowy to obowiązują one w zakresie w jakim dają się pogodzić z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży Dagotech. W razie sprzeczności postanowień wprowadzanych przez Strony, klauzule wzajemnie się wykluczające są niewiążące.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Ogólnych Warunków Sprzedaży z mocy prawa albo prawomocnego orzeczenia organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Ogólnych Warunków Sprzedaży pozostają w mocy.
4. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują od dnia 01.01.2022 roku.